

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Produktionsfachkraft Chemie
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bruchrechnung • Grundlagen der Buchführung • Textverarbeitung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsanweisungen befolgt • Gesundheitsschutz sichergestellt • Materialfluss dokumentiert • Technische Zeichnungen gelesen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplätze gereinigt • Fragen beantwortet • Rohstoffe zugeführt • Maschinen bedient 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Prozessqualität sichergestellt • Produkte analysiert • Lagerlogistik optimiert • Lagerbestände überprüft 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Anlagen parametrisiert • Störungsmeldungen gefolgt • Verschleiß kontrolliert • Einrichtungen justiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Prozentrechnung • Grundlagen der Buchführung • Präsentationstechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplätze gereinigt • Abläufe optimiert • Ladepläne erstellt • Produktionsprozesse überwacht 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Risiken minimiert • Kundenaufträge bearbeitet • Materialien nachbestellt • Formulierungen erstellt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferabläufe optimiert • Instandhaltungsarbeiten durchgeführt • Fertigungsprobleme gelöst • Ersatzteile bestellt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Proben entnommen • Arbeiten dokumentiert • Pflege und Wartung von Maschinen durchgeführt • Anlagen geprüft 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bruchrechnung • Marketing • Textverarbeitung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialfluss dokumentiert • Proben entnommen • Lagerbestände überprüft • Sanitätsdienst geleistet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Chemikalien dosiert • Schadensfälle gemeldet • Proben entnommen • Störungsmeldungen gefolgt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Wartungsarbeiten ausgeführt • Rohstoffe zugeführt • Erste Hilfe geleistet • Dokumentationen erstellt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialfluss dokumentiert • Ausbildungspläne erstellt • Arbeitsschutzbestimmungen beachtet • Verschleiß kontrolliert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Prozentrechnung • Markt und Preisbildung • Grundlagen der Datenverarbeitung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anlagen geprüft • Stoffe gemischt • Arbeitsplätze gereinigt • Ladepläne erstellt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Messgeräte abgelesen • Behälter gefüllt • Erste Hilfe geleistet • Messgeräte bedient 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestände überprüft • Teamarbeit gefördert • Materialbeschaffung koordiniert • Ablaufdiagramme gezeichnet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Behälter gefüllt • Produktspezifikationen eingehalten • Instandhaltungsarbeiten durchgeführt • Sicherheitseinrichtungen kontrolliert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in