

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Produktionsmechaniker/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Multiplizieren und Dividieren • Literaturgeschichte • Textanalyse 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vorgaben umgesetzt • Kundenzufriedenheit sichergestellt • Lieferungen kontrolliert • Teamarbeit praktiziert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lösungen erarbeitet • Kundenaufträge überprüft • Versuchsreihen durchgeführt • Wartungspläne erstellt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Prozessabläufe überwacht • Schadensberichte erstellt • Werkzeuge eingestellt • Materialien ausgewählt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben delegiert • Lösungsvorschläge eingereicht • Kennzeichnungen angewendet • Fertigungsprogramme erstellt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Geometrie • Grammatik • Kommunikation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Wartungsintervalle eingehalten • Lieferanten kontaktiert • Maschinenauslastung erhöht • Regelungen eingehalten 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Anlagen gewartet • Liefertermine überwacht • Produktentwicklung unterstützt • Anforderungen erfüllt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkstücke hergestellt • Abläufe optimiert • Produktionsabläufe verbessert • Arbeitsschritte geplant 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsunterlagen geführt • Werkstoffe geprüft • Standards eingehalten • Maßnahmen durchgesetzt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Funktionsgraphen • Kreatives Schreiben • Kommunikation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Inventur durchgeführt • Wartungsarbeiten ausgeführt • Kundengespräche geführt • Arbeitsplatz sauber gehalten 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsdaten ausgewertet • Liefertermine abgestimmt • Fehlerdiagnose durchgeführt • Einzelteile montiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Wartungspläne erstellt • Verbesserungen vorgeschlagen • Prozessabläufe überwacht • Fachgespräche geführt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Wartungspläne erstellt • Lösungsvorschläge eingereicht • Verpackungstätigkeiten durchgeführt • Arbeitsschritte koordiniert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Gleichungen und Ungleichungen • Literaturgeschichte • Grammatik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsfortschritte dokumentiert • Werkstücke vermessen • Arbeitsabläufe dokumentiert • Wartungspläne erstellt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schulungen durchgeführt • Regelungen eingehalten • Produktionsprozesse optimiert • Kennzeichnungen angewendet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Standards eingehalten • Berichte erstellt • Materialien ausgewählt • Kundenanforderungen geprüft 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsdaten ausgewertet • Bestellungen bearbeitet • Fachwissen erweitert • Schutzmaßnahmen durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in