

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Schiffahrtskaufmann/kauffrau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Frachtpapiere • Prozentrechnung • Schreibfertigkeiten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Frachtraten festgelegt • Kundenanfragen bearbeitet • Beratungsgespräche geführt • Liefertermine überwacht 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fracht gebucht • Liefertermine überwacht • Marktbedingungen analysiert • Finanzierungsmöglichkeiten geprüft 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Import- und Exportprozesse geleitet • Frachtkosten kalkuliert • Lieferaufträge erstellt • Kaufmännische Abläufe geleitet 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Liefertermine überwacht • Lieferantenverträge verhandelt • Lagerhaltung organisiert • Beschaffungslogistik betrieben 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Lagerhaltung • Zinsrechnung • Wortschatz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reeder informiert • Beschaffungslogistik betrieben • Kapazitätsplanungen durchgeführt • Frachtbuchungen durchgeführt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Versandkostenabrechnungen erstellt • Ladungsgüter kontrolliert • Transportrisiken ermittelt • Datenanalysen durchgeführt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferanten kontaktiert • Warenannahmen koordiniert • Versandvorbereitungen getroffen • Vertragsverhandlungen geführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kaufmännische Abläufe geleitet • Bedarfsanalysen durchgeführt • Beschwerden bearbeitet • Lagerhaltung organisiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Containertransport • Grundrechenarten • Mündliche Kommunikation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Frachtanfragen bearbeitet • Transportabläufe optimiert • Transportversicherungen abgeschlossen • Qualitätsmanagement betrieben 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerhaltung organisiert • Frachtverträge abgewickelt • Verträge verhandelt • Frachtverträge erstellt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Warenannahmen koordiniert • Zahlungsverkehr abgewickelt • Transportabläufe optimiert • Zollformalitäten erledigt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamationen bearbeitet • Lieferantenkonditionen ausgehandelt • Versicherungen abgeschlossen • Zahlungsmodalitäten vereinbart 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Containertransport • Grundrechenarten • Wortschatz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verladeprozesse überwacht • Kostenkontrolle durchgeführt • Ladungsgüter kontrolliert • Schulungen durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Routenplanungen durchgeführt • Inventuren durchgeführt • Transportversicherungen abgeschlossen • Schulungen durchgeführt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferbedingungen verhandelt • Warenbewegungen nachverfolgt • Import- und Exportprozesse geleitet • Kaufmännische Abläufe geleitet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Reeder informiert • Zollformalitäten erledigt • Frachtverträge erstellt • Fahrlizenzen beantragt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in