

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Segelmacher/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Bootskonstruktion</li> <li>• Sicherheit und Rettungsmaßnahmen</li> <li>• Grundlagen des Segelhandwerks</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktpräsentationen gehalten</li> <li>• Abrechnungen geprüft</li> <li>• Reparaturen durchgeführt</li> <li>• Aufträge ausgeführt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbildungsinhalte erlernt</li> <li>• Falttechniken angewendet</li> <li>• Neue Segelstoffe getestet</li> <li>• Marketingaktionen geplant</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angebote verglichen</li> <li>• Segel genäht</li> <li>• Verstärkungen angebracht</li> <li>• Umbauten vorgenommen</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Arbeitsabläufe dokumentiert</li> <li>• Abrechnungen vorgenommen</li> <li>• Marktanalysen erstellt</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialkunde und Holzverarbeitung</li> <li>• Sicherheit und Rettungsmaßnahmen</li> <li>• Segelmaterialkunde</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verträge verhandelt</li> <li>• Beratungsgespräche geführt</li> <li>• Verkaufsunterstützung geleistet</li> <li>• Bilder bearbeitet</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faltechniken angewendet</li> <li>• Kundenwünsche umgesetzt</li> <li>• Auftragsüberwachung durchgeführt</li> <li>• Arbeitsvorbereitung getroffen</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben koordiniert</li> <li>• Zeitpläne erstellt</li> <li>• Oesen gesetzt</li> <li>• Segel ausgemessen</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachkontrollen durchgeführt</li> <li>• Arbeitsabläufe dokumentiert</li> <li>• Nähte versiegelt</li> <li>• Zulieferer bewertet</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Bootskonstruktion</li> <li>• Sicherheit und Rettungsmaßnahmen</li> <li>• Segelausrüstung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieferanten ausgesucht</li> <li>• Lieferungen überprüft</li> <li>• Designentscheidungen getroffen</li> <li>• Bestandsaufnahmen durchgeführt</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segel genäht</li> <li>• Profilanforderungen erarbeitet</li> <li>• Texte geschrieben</li> <li>• Segel eingepackt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstärkungen angebracht</li> <li>• Qualitätsstandards geprüft</li> <li>• Neue Segelstoffe getestet</li> <li>• Produkte gepflegt</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte geschrieben</li> <li>• Segelstoffe imprägniert</li> <li>• Sicherheitsstandards eingehalten</li> <li>• Neuheiten vorgestellt</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bootspflege und Wartung</li> <li>• Navigations- und Wetterkunde</li> <li>• Segelarten und ihre Anwendung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klärungsgespräche geführt</li> <li>• Teamarbeit gemacht</li> <li>• Versiegelungen vorgenommen</li> <li>• Kundenbeschwerden bearbeitet</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ersatzteile organisiert</li> <li>• Kundenwünsche umgesetzt</li> <li>• Materialverbrauch kalkuliert</li> <li>• Broschüren erstellt</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buchhaltungsaufgaben gemacht</li> <li>• Lager organisiert</li> <li>• Photos von Produkten gemacht</li> <li>• Zeichnungen erstellt</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbesserungen vorgeschlagen</li> <li>• Versand vorbereitet</li> <li>• Qualitätsmanagement betrieben</li> <li>• Abrechnungen vorgenommen</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in