

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Seiler/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herstellen von Handseilen</li> <li>• Herstellen von Seil- und Netzmustern</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkte verpackt</li> <li>• Tampen zerschnitt</li> <li>• Seilmuster erstellt</li> <li>• Materialien beschafft</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angebote erstellt</li> <li>• Werbemaßnahmen umgesetzt</li> <li>• Bestellungen bearbeitet</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkte verpackt</li> <li>• Wartungspläne erstellt</li> <li>• Kundenaufträge erledigt</li> <li>• Fachkenntnisse aktualisiert</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waren verkauft</li> <li>• Werkstoffe ausgewählt</li> <li>• Zahlungseingänge kontrolliert</li> <li>• Kundendatenbanken aktualisiert</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spleißen von Seilen</li> <li>• Seilartikel</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterlagen erstellt</li> <li>• Schutzkleidung getragen</li> <li>• Arbeitsprozeduren optimiert</li> <li>• Seile repariert</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkte vermarktet</li> <li>• Verkaufsziele festgelegt</li> <li>• Angebote erstellt</li> <li>• Ausgangsmaterialien sortiert</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faserstränge verzwirnt</li> <li>• Produktionsprozesse optimiert</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Zahlungen abgewickelt</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden betreut</li> <li>• Ware ausgegeben</li> <li>• Lieferungen organisiert</li> <li>• Abrechnung prozessbezogen überprüft</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spleißen von Seilen</li> <li>• Verschiedene Seilmuster</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auftragsdokumentation erstellt</li> <li>• Kundendatenbanken aktualisiert</li> <li>• Liefernetzwerke überwacht</li> <li>• Verkaufsgespräche geführt</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachgespräche geführt</li> <li>• Versandpapiere erstellt</li> <li>• Kundendienst organisiert</li> <li>• Maschinen eingestellt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ware ausgegeben</li> <li>• Werkzeuge gewechselt</li> <li>• Qualitätsprüfungen durchgeführt</li> <li>• Tampen zerschnitt</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufszahlen analysiert</li> <li>• Arbeitsaufgaben koordiniert</li> <li>• Zahlungen abgewickelt</li> <li>• Arbeitsmittel vorbereitet</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spleißen von Seilen</li> <li>• Seilpräsentationen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preise kalkuliert</li> <li>• Unternehmensziele verfolgt</li> <li>• Lieferwege optimiert</li> <li>• Produktionsaufträge bearbeitet</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitssicherheit beachtet</li> <li>• Kundenaufträge erledigt</li> <li>• Produkte vermarktet</li> <li>• Garne zugeführt</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Maschinen eingestellt</li> <li>• Wartungspläne erstellt</li> <li>• Arbeitsprotokolle geführt</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuschnearbeiten durchgeführt</li> <li>• Materiallisten prozessbezogen gelesen</li> <li>• Kosten kalkuliert</li> <li>• Seilarten unterschieden</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in