

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Servicefahrer/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsrecht • Persönliche Schutzausrüstung • Bewerbungstraining 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenanfragen bearbeitet • Fahrerlaubnis geprüft • Kunden beliefert • Fahrzeuginnereinigung durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Pakete ausgeliefert • Termindruck bewältigt • Ware verpackt • Vorgaben eingehalten 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Transportvorschriften eingehalten • Bezahlung durchgeführt • Navigationssystem aktualisiert • Fahrzeug gereinigt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferzeitpunkt abgestimmt • Fahraufträge angenommen • Güter bewertet • Kundendaten aktualisiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Sozialversicherungssysteme • Erste Hilfe Maßnahmen • Teamarbeit und Kooperation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenzufriedenheit überprüft • Fahraufträge bearbeitet • Kundengespräch geführt • Lieferschein unterschrieben 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Stau vermieden • Fahrzeug abgestellt • Paketinhalt geprüft • Beleuchtung getestet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeug gecheckt • Garantiewerke abgewickelt • Ablieferung quittiert • Fahrzeugschein kontrolliert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Spiegel eingestellt • Fahrzeuginnenraum gereinigt • Route geändert • Fahrzeug disponiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Sozialrecht • Erste Hilfe Maßnahmen • Kommunikationstechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeug betankt • Verbrauchsvorräte aufgefüllt • Lieferzeitpunkt abgestimmt • Kundenaufträge bestätigt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeug gereinigt • Fahrzeug ausgemessen • Fahraufträge angenommen • Lieferbestätigung vom Kunden erhalten 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeug repariert • Verspätungen mitgeteilt • Fahrerassistenzsysteme genutzt • Lieferung bestätigt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verhaltensregeln eingehalten • Kunden akquiriert • Fahrerassistenzsysteme genutzt • Pakete gescannt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsrecht • Richtiges Verhalten bei Unfällen • Bewerbungstraining 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verhaltensregeln eingehalten • Ablieferungsprotokoll ausgefüllt • Ölstand geprüft • Kundenbeschwerden bearbeitet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeug repariert • Fahrzeug entladen • Fahrzeug gekühlt • Warenannahme geprüft 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferservice bewertet • Fahrzeug entladen • Zahlungen entgegengenommen • Fahraufträge angenommen 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeug gewartet • Waren eingeladen • Route optimiert • Kundenaufträge bestätigt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in