

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Servicekauffrau/mann im Luftverkehr
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kosten- und Leistungsrechnung • Kommunikationstechniken • Vocabulary expansion 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reisebüroarbeit organisiert • Zahlungsverkehr abgewickelt • Hotelbuchungen vorgenommen • Verkaufsaktionen durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Reiseverlauf geplant • Verkaufsstrategien entwickelt • Dienstleistungen präsentiert • Werbung gestaltet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reservierungsänderungen bearbeitet • Zahlungen abgewickelt • Reiseangebote geprüft • Tickets verkauft 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Zahlungen abgewickelt • Reisebüroarbeit organisiert • Betriebsabläufe koordiniert • Preise kalkuliert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kosten- und Leistungsrechnung • Rhetorik • Basic grammar 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reiseunterlagen verschickt • Datenbanken gepflegt • Reisen verkauft • Buchungsstatus aktualisiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Werbung gestaltet • Flugausschreibungen veröffentlicht • Währungsinformationen ausgegeben • Verkaufsstrategien entwickelt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Flugzeiten angepasst • Einreisebestimmungen erklärt • Visumbestimmungen erklärt • Bebuchte Leistungen abgerechnet 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsaktionen durchgeführt • Groundhandling durchgeführt • Ankunftsinformationen verkündet • Buchungsänderungen vorgenommen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Markt- und Wettbewerbsanalyse • Rhetorik • Basic grammar 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reisedokumentation verfasst • Reisewunsch erfüllt • Mehrwertdienste verkauft • Jetway bedient 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Buchungsvorgänge abgewickelt • Beschwerden bearbeitet • Reiseangebote geprüft • Reisebedingungen geklärt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Passagiere eingecheckt • Dienstbefehle erteilt • Verkehrsmeldungen abgesetzt • Beratungsgespräche durchgeführt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstleistungen präsentiert • Reiseverträge abgeschlossen • Preisnachlässe gewährt • Gesperrte Artikel erkannt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Markt- und Wettbewerbsanalyse • Textanalyse und Interpretation • Basic grammar 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Datenbanken gepflegt • Buchungsvorgänge abgewickelt • Datenschutz beachtet • Erfassungssystem bedient 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Reisen verkauft • Flugsicherheit kontrolliert • Erfassungssystem bedient • Flugticketverkäufe organisiert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstpläne erstellt • Sicherheitsrichtlinien befolgt • Arbeitsaufträge erteilt • Verkaufsaktionen durchgeführt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Visumbestimmungen erklärt • Reisende informiert • Gepäckabfertigung kontrolliert • Bordkarten ausgestellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in