

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Sparkassenbetriebswirt/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineare Funktionen</li> <li>• Leseverstehen</li> <li>• Demokratie und Parteien</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertriebsziele festgelegt</li> <li>• Kundenwünsche erfüllt</li> <li>• Finanzprognosen erstellt</li> <li>• Vertriebsschulungen durchgeführt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertriebskontrollen durchgeführt</li> <li>• Unternehmensplanungen durchgeführt</li> <li>• Anlagestrategien entwickelt</li> <li>• Kundenservice verbessert</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzberichte erstellt</li> <li>• Kreditberatungen durchgeführt</li> <li>• Vertriebsziele festgelegt</li> <li>• Finanzmarkt beobachtet</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Meetings organisiert</li> <li>• Compliance-Regeln eingehalten</li> <li>• Versicherungsprodukte verkauft</li> <li>• Verkaufsförderung betrieben</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logarithmusfunktionen</li> <li>• Hörverstehen</li> <li>• Sozialpolitik</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investitionsanalysen durchgeführt</li> <li>• Mitarbeiter eingearbeitet</li> <li>• Datenpflege durchgeführt</li> <li>• Kundenwünsche erfüllt</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertriebstechniken angewendet</li> <li>• Kundendaten aktualisiert</li> <li>• Qualitätssicherung durchgeführt</li> <li>• Finanzplanung durchgeführt</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratungsgespräche vorbereitet</li> <li>• Vertriebstechniken angewendet</li> <li>• Zinsrisiken kontrolliert</li> <li>• Social-Media-Aktivitäten geplant</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veränderungsprozesse gestaltet</li> <li>• Weiterbildungen besucht</li> <li>• Verkaufsförderung betrieben</li> <li>• Investitionsberatungen durchgeführt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trigonometrie</li> <li>• Sprechen</li> <li>• Grundlagen der Politik</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versicherungsprodukte verkauft</li> <li>• Finanzprodukte analysiert</li> <li>• Unternehmensplanungen durchgeführt</li> <li>• Strategieimplementierung durchgeführt</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonitätsprüfungen durchgeführt</li> <li>• Werte definiert</li> <li>• Mitarbeiter eingearbeitet</li> <li>• Geschäftskorrespondenz geführt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerungsprozesse gesteuert</li> <li>• Zahlungsabwicklung verantwortet</li> <li>• Budgetplanung durchgeführt</li> <li>• Veränderungsprozesse gestaltet</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berichte erstellt</li> <li>• Krisenmanagement betrieben</li> <li>• Strategieimplementierung durchgeführt</li> <li>• Operative Planung durchgeführt</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logarithmusfunktionen</li> <li>• Wortschatz</li> <li>• Demokratie und Parteien</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktanalysen erstellt</li> <li>• Werte definiert</li> <li>• Investitionsanalysen durchgeführt</li> <li>• Qualitätssicherung durchgeführt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratungsgespräche vorbereitet</li> <li>• Vertriebsstechniken angewendet</li> <li>• Geschäftsprozesse optimiert</li> <li>• Kredite vergeben</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenbindungsmaßnahmen durchgeführt</li> <li>• Vertriebskonzepte entwickelt</li> <li>• Investitionsanalysen durchgeführt</li> <li>• Marketingmaßnahmen umgesetzt</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertriebsschulungen durchgeführt</li> <li>• Social-Media-Aktivitäten geplant</li> <li>• Finanzprognosen erstellt</li> <li>• Liquiditätsengpässe gemanagt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in