

## Deckblatt

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| Vorname:                        | Max                    |
| Nachname:                       | Mustermann             |
| Adresse:                        |                        |
| Ausbildungsberuf:               | Spielzeughersteller/in |
| Fachrichtung/Schwerpunkt:       |                        |
| Ausbildungsbetrieb:             |                        |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: |                        |
| Beginn der Ausbildung:          | 01.08.2022             |
| Ende der Ausbildung:            | 31.07.2026             |

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 01.08.2022      | bis:                        | 07.08.2022 |

|  |
|--|
| <b>Betriebliche Tätigkeiten</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuererklärungen erstellt</li> <li>• Produktdemonstrationen durchgeführt</li> <li>• Fertigungsprozesse koordiniert</li> <li>• Kundenaufträge bearbeitet</li> <li>• Maschinen gewartet</li> <li>• Mitarbeiter eingeteilt</li> <li>• Produkte bemalt</li> <li>• Fahrtenbücher geführt</li> </ul> |
| <b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>   |
| Gelernt, welche Werkzeuge es gibt und wie sie gehandhabt werden.   |
| <b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstruktionstechniken</li> <li>• Kommunikation und Teamarbeit</li> <li>• Soziale Strukturen und Konfliktlösung</li> </ul>  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 08.08.2022      | bis:                        | 14.08.2022 |

|   |
|---|
| <b>Betriebliche Tätigkeiten</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recyclingkonzepte entwickelt</li> <li>• Produktdokumentation erstellt</li> <li>• Berichte erstellt</li> <li>• Fahrtenbücher geführt</li> <li>• Teammeetings organisiert</li> <li>• Newsletter versandt</li> <li>• Mitarbeitergespräche geführt</li> <li>• Lieferanten kontaktiert</li> </ul> |
| <b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>  |
| Gelernt, welche Maschinen es gibt und wie sie gehandhabt werden.  |
| <b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstruktionstechniken</li> <li>• Grundlagen der Projektplanung</li> <li>• Gesellschaftliche Werte und Normen</li> </ul>   |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 15.08.2022      | bis:                        | 21.08.2022 |

|  |
|--|
| <b>Betriebliche Tätigkeiten</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialien ausgewählt</li> <li>• Marketingaktionen geplant</li> <li>• Visitenkarten gestaltet</li> <li>• Redesigns vorgenommen</li> <li>• Werkzeug bedient</li> <li>• Trends beobachtet</li> <li>• Qualitätsstandards festgelegt</li> <li>• Angebote erstellt</li> </ul> |
| <b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>   |
| Gelernt, was beim Lesen und Anfertigen von Spielzeugdesigns berücksichtigt werden muss.  |
| <b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung von Spielzeugkonzepten</li> <li>• Grundlagen der Projektplanung</li> <li>• Soziale Strukturen und Konfliktlösung</li> </ul>   |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 22.08.2022      | bis:                        | 28.08.2022 |

|  |
|--|
| <b>Betriebliche Tätigkeiten</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuererklärungen erstellt</li> <li>• Verkaufsgespräche geführt</li> <li>• Reparaturen ausgeführt</li> <li>• Personalschulungen durchgeführt</li> <li>• Fotografien angefertigt</li> <li>• Pressearbeit durchgeführt</li> <li>• Werbemittel verteilt</li> <li>• Zahlungseingänge geprüft</li> </ul> |
| <b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>   |
| Gelernt, welche Materialien für die Herstellung von Spielzeugen verwendet werden.  |
| <b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Materialkunde</li> <li>• Grundlagen der Projektplanung</li> <li>• Soziale Strukturen und Konfliktlösung</li> </ul>   |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in