

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Systemelektroniker/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Teamarbeit und Kommunikation • Mess- und Prüftechnik • Sensorik und Aktorik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Kundenakquisitionen durchgeführt • Bauteile montiert • Bestandsaufnahmen durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Inputs gegeben • Budget-Tracking durchgeführt • Bauteile montiert • Fehler behoben 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verbesserungsbedarf erkannt • Termine koordiniert • Ideen entwickelt • Verkaufsunterlagen erstellt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Produkte verkauft • Finanzberichte überprüft • Sieht nach Lösungen gesucht • Aufträge bearbeitet 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Projektplanung und -management • Aufbau und Funktion elektronischer Schaltungen • Sensorik und Aktorik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Komponenten gelötet • Vertriebsziele gesetzt • Lieferungen überprüft • Analysen durchgeführt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Strategien entwickelt • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Zeitpläne erstellt • Meinungen berücksichtigt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenakquisitionen durchgeführt • Geräte repariert • Ressourcen geplant • Geschäftsberichte erstellt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Abläufe kontrolliert • Wartungsarbeiten durchgeführt • Sicherheitsstandards eingehalten • Produkte verkauft 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Präsentationstechniken • Löten und Platinenbestückung • Grundlagen der Automatisierungstechnik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsberichte erstellt • Wartungsarbeiten durchgeführt • Netzwerke konfiguriert • Datenanalysen durchgeführt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Preislisten aktualisiert • Abläufe kontrolliert • Software installiert • Aufträge bearbeitet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werbeaktionen koordiniert • Qualitätstests durchgeführt • Entscheidungen getroffen • Kostenschätzungen erstellt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitsstandards eingehalten • Kontakte gepflegt • Finanzberichte überprüft • Kundenakquisitionen durchgeführt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Teamarbeit und Kommunikation • Mess- und Prüftechnik • Sensorik und Aktorik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Risiken eingeschätzt • Prozesse optimiert • Meinungen berücksichtigt • Kunden beraten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumente archiviert • Schaltpläne gelesen • Vertragsverhandlungen geführt • Entscheidungen getroffen 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Messungen durchgeführt • Kabel verlegt • Hardware gewartet • Vorschriften befolgt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Bauteile montiert • Analysen durchgeführt • Kunden beraten • Kabel verlegt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in