

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Technische/r Konfektionär/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Materialkunde und Fertigungstechnik • Nähen/Werken/Fertigen • Englisch 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Musterkataloge erstellt • Marktanalysen durchgeführt • Schnittmuster erstellt • Arbeitsplatz sicher gestaltet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verunreinigungen entsorgt • Schulungen organisiert • Reparaturen durchgeführt • Energie gespart 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Versand kontrolliert • Materialien zugeschnitten • Wertstoffe sortiert • Berechnungen durchgeführt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Energieverbrauch reduziert • Nähanleitungen gelesen • Sitzungen geleitet • Lagerbestand überwacht 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Technologie der Konfektion • Mathematik/Rechnen/Edv • Gerad- und Legetechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Energieverbrauch reduziert • Arbeitsproben erstellt • Mitarbeitergespräche geführt • Nähte geprüft 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Aufträge delegiert • Textilien geprüft • Kollektionen entworfen • Wertstoffe sortiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen geprüft • Aufträge delegiert • Garn ausgewählt • Kunden beschwert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Muster erstellt • Prototypen hergestellt • Mitarbeitergespräche geführt • Entwürfe erstellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Technologie der Konfektion • Deutsch/Berufssprache/Gemeinschaftskunde • Gerad- und Legetechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Software bedient • Recyclingprozesse organisiert • Wertstoffe sortiert • Muster erstellt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Energie gespart • Stoffe ausgewählt • Mitarbeitergespräche geführt • Klimaschutz betrieben 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verunreinigungen entsorgt • Materialien zugeschnitten • Technischen Support geleistet • Technische Zeichnungen umgesetzt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Schnittmuster erstellt • Modenschauen organisiert • Textilmaschinen gewartet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsmanagement • Deutsch/Berufssprache/Gemeinschaftskunde • Arbeits- und Berufstechnik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Recyclingprozesse organisiert • Mitarbeiter geführt • Nähanleitungen gelesen • Verkaufsstrategien entwickelt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Werbemaßnahmen geplant • Garn ausgewählt • Rechnungen erstellt • Unfallverhütung betrieben 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktion geplant • Produktion überwacht • Verpackungsmaterial ausgewählt • Aufträge delegiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Modenschauen organisiert • Recyclingprozesse organisiert • Verpackungsmaterial ausgewählt • Dokumentationen erstellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in