

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Technische/r Offiziersassistent/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Differenziale</li> <li>• Kernphysik</li> <li>• Algorithmen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führte technische Beratung durch</li> <li>• Plannte technische Ressourcen</li> <li>• Führte technische Verfahren durch</li> <li>• Überwachte technisches Personal</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterzog technische Ausrüstung Inspektionen</li> <li>• Led technische Besprechungen</li> <li>• Durchführte Reparaturen</li> <li>• Modifizierte technische Designs</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluerte technische Vorschläge</li> <li>• Led technische Projekte</li> <li>• Bediente technische Ausrüstung</li> <li>• Entwarf technische Entwürfe</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisierte technische Anforderungen</li> <li>• Geleitete technische Ausbildung</li> <li>• Führte technische Verfahren durch</li> <li>• Führte Inspektionen durch</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Addieren und Subtrahieren</li> <li>• Optik</li> <li>• Datenstrukturen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherte technische Daten</li> <li>• Implementierte technische Systeme</li> <li>• Überwachte technische Ausrüstung</li> <li>• Kontrollierte Sicherheitseinrichtungen</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handhabte technische Angelegenheiten</li> <li>• Beaufsichtigte technische Ausrüstung</li> <li>• Erstellte technische Dokumentation</li> <li>• Implementierte technische Verbesserungen</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beaufsichtigte technische Ausrüstung</li> <li>• Leitete Einsatzteams</li> <li>• Handhabte technische Werkzeuge</li> <li>• Reparierte technische Schäden</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführte Reparaturen</li> <li>• Bediente technische Ausrüstung</li> <li>• Entwarf technische Pläne</li> <li>• Durchführte technische Aufgaben</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrale</li> <li>• Quantenmechanik</li> <li>• Softwareentwicklung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geleitete technische Seminare</li> <li>• Überprüfte technische Bedingungen</li> <li>• Handhabte Notfallsituationen</li> <li>• Erledigte administrative Aufgaben</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüfte technische Bedingungen</li> <li>• Führte technische Verfahren durch</li> <li>• Modifizierte technische Designs</li> <li>• Organisierte technische Anforderungen</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüfte technische Geräte</li> <li>• Überwachte technische Prozesse</li> <li>• Schrieb technische Broschüren</li> <li>• Führte technische Schulungen durch</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführte technische Revisionen</li> <li>• Erledigte Wartungsarbeiten</li> <li>• Led technische Unterlagen</li> <li>• Handhabt technische Fragen</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prozentrechnung</li> <li>• Elektrizität</li> <li>• Datenbanken</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führte technische Prozesse durch</li> <li>• Erledigte Wartungsarbeiten</li> <li>• Verwaltete technische Systeme</li> <li>• Koordinierte technische Abteilungen</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüfte technische Bedingungen</li> <li>• Entwarf technische Strategien</li> <li>• Erledigte Wartungsarbeiten</li> <li>• Reparierte technische Schäden</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analysierte technische Vorgänge</li> <li>• Handhabt technische Fragen</li> <li>• Reparierte technische Schäden</li> <li>• Handhabte technisches Gerät</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchgeführte technische Tests</li> <li>• Verwaltete technische Datenbanken</li> <li>• Geleitete technische Untersuchungen</li> <li>• Led technische Innovationen</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in