

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Textil- und Modeschneider/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Farbtheorie • Stilanalyse • Materialkunde 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschineneinstellungen vorgenommen • Produktqualität sichergestellt • Zuschnitte geplant • Nähte überprüft 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsgeräte eingestellt • Mustieranfertigungen hergestellt • Modelle entwickelt • Maßangaben genommen 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Am Modell gearbeitet • Werkstoffe geprüft • Verkaufsgespräche geführt • Kundenakquise betrieben 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen gewartet • Arbeitsplätze eingerichtet • Liefertermine überwacht • Stoffe gewaschen 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Farbtheorie • Verarbeitungstechniken • Qualitätsprüfung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fertigungspläne angepasst • Kundengespräche geführt • Materialvorrat geprüft • Prototypen hergestellt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Qualität geprüft • Fertigungsunterlagen erstellt • Maßangaben genommen • Arbeitsprozessen gefolgt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualität geprüft • Bestellungen überwacht • Nachbesserungen durchgeführt • Werkzeuge gewartet 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Musterpapiere vorbereitet • Kundenakquise betrieben • Stoffe zusammengestellt • Oberflächen behandelt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Nähetechniken • Stilanalyse • Qualitätsprüfung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitszeiten erfasst • Zuschnitte geplant • Fertigungsaufträge bearbeitet • Ausstellungsräume gestaltet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Stoffzuschnitte gebügelt • Fittings geplant • Kosten berechnet • Arbeitsmaterialien geordnet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsabläufe koordiniert • Am Modell gearbeitet • Änderungsarbeiten vorgenommen • Projekte abgeschlossen 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Schnittführungen durchgeführt • Musterpapiere vorbereitet • Bestellungen überwacht • Arbeitsmaterialien geordnet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Maschinenbedienung • Stilanalyse • Materialkunde 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsgeräte eingestellt • Material listen erstellt • Fertigungsunterlagen erstellt • Verkaufsgespräche geführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Textilmaschinen bedient • Maßangaben genommen • Kundenaufträge bearbeitet • Designs skizziert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verschlüsse angepasst • Arbeitsplätze eingerichtet • Projekte abgeschlossen • Werkzeuge gewartet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Textilien sortiert • Werkstoffe geprüft • Kundenaufträge entgegengenommen • Maschinen gewartet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in