

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Textilbetriebswirt/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre • Projektplanung und -organisation • Herstellung von textilen Flächen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Preise kalkuliert • Kundenbindungsstrategien entwickelt • Lieferbedingungen ausgehandelt • Lieferantenmärkte analysiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebsstrategien entwickelt • Bestellungen angenommen • Lieferbedingungen ausgehandelt • Verkaufsstrategien entwickelt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantengespräche geführt • Versandmodalitäten organisiert • Kundenbindungsstrategien entwickelt • Vertrieboptimierung vorgenommen 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenbeziehungen gepflegt • Verkaufsaktionen organisiert • Verkaufsaktionen geplant • Muster Kollektionen präsentiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre • Budgetierung • Färben und Drucken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Textilien gekauft • Verkaufspreise festgelegt • Liefertermine kontrolliert • Lieferanten ausgewählt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Marktforschungen betrieben • Textilmuster verglichen • Sortimentsauswahl getroffen • Produktmanagement verantwortet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsprozesse kontrolliert • Textiltests durchgeführt • Kundenbindungsstrategien entwickelt • Textilmuster verglichen 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenbindung gefördert • Werbekampagnen konzipiert • Kalkulationen durchgeführt • Aufträge abgewickelt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensformen • Budgetierung • Färben und Drucken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenbindungsstrategien entwickelt • Vorräte geordnet • Veredelungsprozesse betreut • Verkaufskennzahlen analysiert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Liefertermine kontrolliert • Sortimentsgestaltung verantwortet • Einkaufsstrategien entwickelt • Marktstrategien entwickelt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Liefertermine kontrolliert • Lagerbestände überwacht • Produktionspläne optimiert • Textilwaren verkauft 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsstrategien entwickelt • Neue Textilien entwickelt • Textilkunde beigebracht • Marktbeobachtung betrieben 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensformen • Teamführung und -management • Färben und Drucken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferbedingungen ausgehandelt • Produktportfolio erweitert • Produktentwicklungen betreut • Textilveredlungsprozess überwacht 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Sortimente geplant • Analyse der Absatzzahlen durchgeführt • Beschaffungswege analysiert • Aufträge abgewickelt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsstätten besichtigt • Qualitätssicherung geleitet • Lieferterminpläne erstellt • Verkaufsunterlagen erstellt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenanfragen bearbeitet • Vorräte geordnet • Saisonartikel geplant • Marktbeobachtung betrieben 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in