

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Textilgestalter/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bedrucken und Färben • Design und Ästhetik • Farbgestaltung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätssicherung betriebl. • Lagerbestände gepflegt • Orders verfolgt • Einkaufslisten erstellt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferzeiten kontrolliert • Marken entwickelt • Verkäufe abgewickelt • Arbeitszeiten aufgezeichnet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplätze gepflegt • Designs entworfen • Schnitte angepasst • Lieferungen organisiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferzeiten kontrolliert • Orders verfolgt • Proben genäht • Sicherheit gewährleistet 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bedrucken und Färben • Modedesign • Drucktechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produkte veredelt • Stiche geübt • Orders verfolgt • Kunden beraten 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kampagnen geplant • Marketingmaßnahmen umgesetzt • Arbeitszeiten aufgezeichnet • Reparaturen durchgeführt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätssicherung betrieben • Buchführung erledigt • Innovationen entwickelt • Marketingmaßnahmen umgesetzt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Nähte genäht • Orders verfolgt • Produkte veredelt • Retouren bearbeitet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Muster- und Designgestaltung • Modetheorie • Drucktechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit gewährleistet • Proben genäht • Nähte genäht • Retouren bearbeitet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Buchführung erledigt • Messen besucht • Muster erstellt • Lieferzeiten kontrolliert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit gewährleistet • Strukturen gewebt • Muster erstellt • Arbeitsprozesse koordiniert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Textilware präsentiert • Marketingmaßnahmen umgesetzt • Gespräche geführt • Retouren bearbeitet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Nähetechniken • Design und Ästhetik • Farbpsychologie 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Textilien gefärbt • Techniken angewendet • Trends beobachtet • Messen besucht 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Einkaufslisten erstellt • Innovationen entwickelt • Nähte genäht • Ideen präsentiert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Marken entwickelt • Textilware präsentiert • Materialien kalkuliert • Buchführung erledigt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Reparaturen durchgeführt • Gespräche geführt • Schnitte angepasst • Lieferungen organisiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in