

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Thermometermacher/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsschritte geplant</li> <li>• Rechnungen geschrieben</li> <li>• Fehler behoben</li> <li>• Muster hergestellt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preise kalkuliert</li> <li>• Maschinen gewartet</li> <li>• Messungen durchgeführt</li> <li>• Kunden beraten</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oberflächen gefeilt</li> <li>• Arbeitsschritte geplant</li> <li>• Lieferungen koordiniert</li> <li>• ...</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messungen durchgeführt</li> <li>•</li> <li>• ...</li> <li>• Kunden beraten</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oberflächen gefeilt</li> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> <li>• Bestellungen aufgegeben</li> <li>•</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Arbeitsschritte geplant</li> <li>• Bestellungen aufgegeben</li> <li>• Kollegen unterstützt</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungen geschrieben</li> <li>•</li> <li>• Preise kalkuliert</li> <li>• Werkzeuge vorbereitet</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messungen durchgeführt</li> <li>• Oberflächen gefeilt</li> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> <li>• Rechnungen geschrieben</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fehler behoben</li> <li>• Lieferungen koordiniert</li> <li>• Preise kalkuliert</li> <li>• Sicherheitsvorschriften eingehalten</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsplatz aufgeräumt</li> <li>• Arbeitsschritte geplant</li> <li>•</li> <li>• Fehler behoben</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preise kalkuliert</li> <li>• Arbeitsschritte geplant</li> <li>• Bestellungen aufgegeben</li> <li>• Designpläne erstellt</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• Arbeitsplatz aufgeräumt</li> <li>• Sicherheitsvorschriften eingehalten</li> <li>• Oberflächen gefeilt</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maschinen gewartet</li> <li>• Muster hergestellt</li> <li>• Vertrieb organisiert</li> <li>• Aufträge aufgenommen</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Arbeitsschritte geplant</li> <li>• Fehler behoben</li> <li>• Produkte geprüft</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufträge aufgenommen</li> <li>• Fehler behoben</li> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> <li>• Bestellungen aufgegeben</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Bestellungen aufgegeben</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Vertrieb organisiert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in