

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Weintechnologe/technologin
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Verstehen und Anwenden von englischer Fachterminologie • Sensorischen Test durchführen • Tabellen und Diagramme erstellen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Pflanzenschutzmaßnahmen durchgeführt • Pflanzen geprüft • Budgets geplant • Ausrüstung gewartet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsprüfungen begleitet • Marktanalysen durchgeführt • Weine gemischt • Ausrüstung gewartet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsgeräte gereinigt • Betriebsabläufe kontrolliert • Verschnittpläne erstellt • Weinlese organisiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungen besucht • Ernte geplant • Gebinde gepackt • Hygienevorschriften eingehalten 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Schriftlicher Ausdruck und Verfassen von Fachtexten • Weinbewertung nach internationalen Standards • Textverarbeitung und Präsentationen erstellen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Marktanalysen durchgeführt • Weinflaschen verschlossen • Innovationen entwickelt • Weinflaschen etikettiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Budgets geplant • Transporte koordiniert • Rechnungen erstellt • Schädlingsbefall kontrolliert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bodenproben genommen • Arbeitsabläufe optimiert • Zusammenarbeit koordiniert • Verträge abgeschlossen 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Weinsorten differenziert • Weinfässer gepflegt • Arbeitsabläufe optimiert • Marktanalysen durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Mündlicher Ausdruck und Konversation • Weinbeschreibungen verfassen • MS Office-Anwendungen beherrschen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Erzeugnisse verschickt • Weinpressen bedient • Trauben gelesen • Weinausbau überwacht 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungen besucht • Zusammenarbeit koordiniert • Produktqualität sichergestellt • Weinflaschen verschlossen 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten kalkuliert • Mitarbeiter eingewiesen • Weinproben organisiert • Betriebsprüfungen begleitet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Weinbau betrieben • Liefertermine überwacht • Gärprozesse überwacht • Besucherführungen durchgeführt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der englischen Sprache • Weinbewertung nach internationalen Standards • MS Office-Anwendungen beherrschen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Weinproben organisiert • Arbeitsschutzmaßnahmen beachtet • Weinlese organisiert • Weine veredelt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitsvorschriften eingehalten • Werbekonzepte entwickelt • Lieferscheine erstellt • Ausrüstung gewartet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bodenproben genommen • Weinflaschen gelagert • Gebinde gepackt • Projekte geplant 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Gärprozesse überwacht • Fortbildungen besucht • Betreuung organisiert • Lieferscheine erstellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in