

Deckblatt

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Vorname: | Max |
| Nachname: | Mustermann |
| Adresse: | |
| Ausbildungsberuf: | Weintechnologe/technologin |
| Fachrichtung/Schwerpunkt: | |
| Ausbildungsbetrieb: | |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: | |
| Beginn der Ausbildung: | 01.08.2022 |
| Ende der Ausbildung: | 31.07.2026 |

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 01.08.2022 | bis: | 07.08.2022 |

| |
|--|
| Betriebliche Tätigkeiten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reklamationen bearbeitet • Weinausbau überwacht • Kellerwirtschaft betrieben • Arbeitsgeräte gereinigt • Weinsorten differenziert • Werbekonzepte entwickelt • Ablauffristen kontrolliert • Beratungsgespräche durchgeführt |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen |
| Gelernt, welche Geräte und Maschinen für die Weinproduktion verwendet werden. |
| Themen des Berufsschulunterrichts |
| <ul style="list-style-type: none"> • Schriftlicher Ausdruck und Verfassen von Fachtexten • Weinfehler erkennen und bewerten • MS Office-Anwendungen beherrschen |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 08.08.2022 | bis: | 14.08.2022 |

| |
|--|
| Betriebliche Tätigkeiten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Betriebsanleitungen erstellt • Projekte geplant • Transporte koordiniert • Pflanzen geprüft • Werbemittel erstellt • Weinflaschen gelagert • Teamentwicklung unterstützt • Verkaufsstrategien entworfen |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen |
| Gelernt, wie diese Geräte und Maschinen korrekt gehandhabt werden. |
| Themen des Berufsschulunterrichts |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mündlicher Ausdruck und Konversation • Weinbeschreibungen verfassen • Tabellen und Diagramme erstellen |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 15.08.2022 | bis: | 21.08.2022 |

| |
|--|
| Betriebliche Tätigkeiten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Verschnittpläne erstellt • Messgeräte kalibriert • Kundenanfragen beantwortet • Personal eingeteilt • Kundenbeschwerden behandelt • Spezialweine kreiert • Mitarbeiter eingewiesen • Weinlese organisiert |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen |
| Gelernt, wie man verschiedene Traubensorten erkennt und klassifiziert. |
| Themen des Berufsschulunterrichts |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lesen und Übersetzen fachspezifischer Texte • Geschmacksprofile von Weinen verstehen • Datenbanken und deren Anwendung verstehen |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 22.08.2022 | bis: | 28.08.2022 |

| |
|--|
| Betriebliche Tätigkeiten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Weinsorten differenziert • Trauben gelesen • Besucherführungen durchgeführt • Zusammenarbeit koordiniert • Kennzahlen analysiert • Produktionsplanungen durchgeführt • Weine veredelt • Arbeitsschutzmaßnahmen beachtet |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen |
| Gelernt, was beim Lesen und Anfertigen von Weinbereitungsplänen berücksichtigt werden muss. |
| Themen des Berufsschulunterrichts |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lesen und Übersetzen fachspezifischer Texte • Weinbeschreibungen verfassen • Textverarbeitung und Präsentationen erstellen |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in