

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Werkgehilfe/gehilfin
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing und Vertrieb</li> <li>• Metall- und Kunststoffverarbeitung</li> <li>• Normen und Richtlinien</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebsstoffe nachfüllte</li> <li>• Mitarbeiter schulte</li> <li>• Kundenservice leistete</li> <li>• Sicherheitsvorkehrungen beachtete</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neue Geräte einstellte</li> <li>• Reparaturarbeiten leistete</li> <li>• Warenpflege durchführte</li> <li>• Abläufe organisierte</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeiter schulte</li> <li>• Arbeitsgeräte instand setzte</li> <li>• Schutzmaßnahmen einleitete</li> <li>• Bestandskontrollen durchführte</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neue Techniken erlernte</li> <li>• Kundenaufträge abwickelte</li> <li>• Produktqualität sicherte</li> <li>• Maschinen bediente</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unternehmensziele und -strategien</li> <li>• Herstellung von Werkstücken</li> <li>• CAD-Grundlagen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktqualität sicherte</li> <li>• Betriebliche Abläufe koordinierte</li> <li>• Empfangene Lieferungen kontrollierte</li> <li>• Kundenservice leistete</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsabläufe dokumentierte</li> <li>• Werkzeuge pflegte</li> <li>• Produktqualität sicherte</li> <li>• Wartungsaufträge erstellte</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fertigungspläne erstellte</li> <li>• Serviceleistungen anbot</li> <li>• Empfangene Lieferungen kontrollierte</li> <li>• Abfall entsorgte</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montagearbeiten durchführte</li> <li>• Bestandskontrollen durchführte</li> <li>• Betriebsstoffe nachfüllte</li> <li>• Ersatzteile einsortierte</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungswesen</li> <li>• Werkstoffe und ihre Eigenschaften</li> <li>• Technische Kommunikation</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsschutz beachtete</li> <li>• Qualitätsprüfungen durchführte</li> <li>• Reparaturarbeiten leistete</li> <li>• Inventur machte</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neue Techniken erlernte</li> <li>• Serviceleistungen anbot</li> <li>• Abläufe organisierte</li> <li>• Rohstoffe kontrollierte</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsabläufe dokumentierte</li> <li>• Zuschnitt erstellte</li> <li>• Neue Techniken erlernte</li> <li>• Speditionsaufträge bearbeitete</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufsaktionen plante</li> <li>• Lieferungen überwachte</li> <li>• Schutzmaßnahmen einleitete</li> <li>• Serviceleistungen anbot</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unternehmensziele und -strategien</li> <li>• Arbeitssicherheit</li> <li>• Normen und Richtlinien</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkstücke markierte</li> <li>• Betriebliche Abläufe koordinierte</li> <li>• Abläufe organisierte</li> <li>• Verpackungsmaterial sortierte</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufsaktionen plante</li> <li>• Produktqualität sicherte</li> <li>• Lieferungen überwachte</li> <li>• Kundenaufträge abwickelte</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeiter schulte</li> <li>• Rohstoffe kontrollierte</li> <li>• Daten verarbeitete</li> <li>• Bestellung ausführte</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montagearbeiten durchführte</li> <li>• Produktqualität sicherte</li> <li>• Verpackungsmaterial sortierte</li> <li>• Arbeitsschutz beachtete</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in