

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Assistent/in für Geovisualisierung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenformate und -strukturen</li> <li>• Kartendesign</li> <li>• Datenanalysemethoden</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten analysierte</li> <li>• Modelle entwarf</li> <li>• Techniken einsetzte</li> <li>• Informationen recherchierte</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekte koordinierte</li> <li>• Techniken einsetzte</li> <li>• Aufträge bearbeitete</li> <li>• Forschungsergebnisse dokumentierte</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten sammelte</li> <li>• Anforderungen definierte</li> <li>• Daten prüfte</li> <li>• Modelle entwarf</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelle entwarf</li> <li>• Schulungen durchführte</li> <li>• Kunden beriet</li> <li>• Forschungsergebnisse dokumentierte</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenbeschaffung</li> <li>• Kartendesign</li> <li>• Geostatistik</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationen vorbereitete</li> <li>• Probleme löste</li> <li>• Karten erstellte</li> <li>• Aufträge bearbeitete</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten prüfte</li> <li>• Techniken einsetzte</li> <li>• Karten erstellte</li> <li>• Arbeiten organisierte</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekte koordinierte</li> <li>• Aufträge bearbeitete</li> <li>• Daten sammelte</li> <li>• Präsentationen vorbereitete</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karten erstellte</li> <li>• Arbeiten organisierte</li> <li>• Programme programmierte</li> <li>• Techniken einsetzte</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenformate und -strukturen</li> <li>• Kartografische Methoden</li> <li>• Raumbezogene Analysen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekte koordinierte</li> <li>• Berichte erstellte</li> <li>• Bilder bearbeitete</li> <li>• Daten analysierte</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karten erstellte</li> <li>• Methoden entwickelte</li> <li>• Datenbestände pflegte</li> <li>• Geodaten verarbeitete</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufträge bearbeitete</li> <li>• Probleme löste</li> <li>• Techniken einsetzte</li> <li>• Technik wartete</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geodaten verarbeitete</li> <li>• Probleme löste</li> <li>• Kunden beriet</li> <li>• Ergebnisse präsentierte</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenbeschaffung</li> <li>• Generalisierung</li> <li>• Geostatistik</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungen definierte</li> <li>• Schulungen durchführte</li> <li>• Probleme löste</li> <li>• Bilder bearbeitete</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilder bearbeitete</li> <li>• Methoden entwickelte</li> <li>• Ergebnisse präsentierte</li> <li>• Informationen recherchierte</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten sammelte</li> <li>• Bilder bearbeitete</li> <li>• Methoden entwickelte</li> <li>• Systeme testete</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geodaten verarbeitete</li> <li>• Aufträge bearbeitete</li> <li>• Berichte erstellte</li> <li>• Anforderungen definierte</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in