

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Assistent/in für Informatik - allgemeine Informatik
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedingungen und Schleifen</li> <li>• Wortarten und Satzglieder</li> <li>• Routing und Switching</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenanforderungen umgesetzt</li> <li>• IT-Projekte abgeschlossen</li> <li>• Qualitätssicherungen durchgeführt</li> <li>• Zugriffsrechte vergeben</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spezifikationen analysiert</li> <li>• Dokumentationen erstellt</li> <li>• Benchmarks durchgeführt</li> <li>• Leistung getestet</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwendungen programmiert</li> <li>• Schulungen durchgeführt</li> <li>• Sicherheitsbewertungen durchgeführt</li> <li>• Kundensupport geleistet</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden betreut</li> <li>• Ziele definiert</li> <li>• Benutzer unterstützt</li> <li>• Fehler behoben</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung in die Programmierung</li> <li>• Interpretation von Texten</li> <li>• IP-Adressierung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schnittstellen programmiert</li> <li>• IT-Infrastrukturen verwaltet</li> <li>• Trainings durchgeführt</li> <li>• IT-Projekte abgeschlossen</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skripte geschrieben</li> <li>• Programmiersprachen gelernt</li> <li>• Bugs behoben</li> <li>• Schulungen gehalten</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• User Interfaces gestaltet</li> <li>• Skripte geschrieben</li> <li>• IT-Systeme betreut</li> <li>• Datenschutzmaßnahmen implementiert</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwendungen programmiert</li> <li>• Kunden betreut</li> <li>• Programmiersprachen gelernt</li> <li>• Sicherheitsmaßnahmen durchgeführt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrays</li> <li>• Interpretation von Texten</li> <li>• Routing und Switching</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten verschlüsselt</li> <li>• Systeme optimiert</li> <li>• Fehlermeldungen bearbeitet</li> <li>• Fehlersuche durchgeführt</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berichte erstellt</li> <li>• Lösungen vorgeschlagen</li> <li>• Anwendungen getestet</li> <li>• Dokumentationen gepflegt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategien entwickelt</li> <li>• Daten gesichert</li> <li>• Spezifikationen analysiert</li> <li>• Berichte erstellt</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwendungen programmiert</li> <li>• Sicherheitseinstellungen geprüft</li> <li>• Testsznarien entwickelt</li> <li>• Software aktualisiert</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Variablen und Datentypen</li> <li>• Grammatik und Rechtschreibung</li> <li>• Grundlagen der Netzwerktechnik</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationen vorbereitet</li> <li>• Datenschutzmaßnahmen implementiert</li> <li>• Netzwerke überwacht</li> <li>• Sicherheitsmaßnahmen durchgeführt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienstleistungen evaluiert</li> <li>• Programme entwickelt</li> <li>• Benchmarks durchgeführt</li> <li>• Funktionen getestet</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungen umgesetzt</li> <li>• Designs erstellt</li> <li>• Lösungen implementiert</li> <li>• Schnittstellen programmiert</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundensupport geleistet</li> <li>• Recherchen durchgeführt</li> <li>• Trainings durchgeführt</li> <li>• Technische Analysen durchgeführt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in