

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Assistent/in für Informatik - technische Informatik
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Programmieren in C++ • Marketing • Einführung in Netzwerktechnik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Strategien entwickelt • Probleme analysiert • Projektziele festgelegt • Software getestet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante Software aktualisiert • Sicherheitsrisiken bewertet • System-Backups durchgeführt • Datenbanktechnologien bewertet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Dokumentationen erstellt • IT-Systeme betreut • Benutzerhandbücher erstellt • IT-Risiken bewertet 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Softwarekomponenten ausgewählt • Anforderungen definiert • Softwareanwendungen entwickelt • Systemupdates installiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Algorithmen und Datenstrukturen • Marketing • Netzwerkarchitektur 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Systemleistung getestet • Systemanalyse durchgeführt • Server konfiguriert • Systemarchitekturen entworfen 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Hardware gewartet • Technische Unterstützung bereitgestellt • Neue Systeme entworfen • IT-Ausrüstung gereinigt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Programme entwickelt • Sicherheitsprotokolle implementiert • Technische Spezifikationen geschrieben • Anforderungsprofile erstellt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Softwareentwicklung koordiniert • Performanceanalyse durchgeführt • Fehlerberichte überprüft • Systeme gewartet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Informatik • Unternehmensethik • Netzwerkprotokolle 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Dokumentationen erstellt • Technologielösungen vorgeschlagen • Systemanalyse durchgeführt • IT-Lösungen beschrieben 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Dokumentationen erstellt • Netzwerke eingerichtet • Unternehmensspezifische Softwareanwendungen entwickelt • Technische Unterstützung bereitgestellt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Infrastrukturen geplant • IT-Probleme skaliert • Systemarchitekturen entworfen • Komponenten getestet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen definiert • Performanceanalyse durchgeführt • System-Backups durchgeführt • Leistungsaufnahmen gemacht 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Algorithmen und Datenstrukturen • Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre • Netzwerkprotokolle 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensspezifische Softwareanwendungen entwickelt • Ressourcepläne durchgeführt • Benutzer trainiert • Benutzerhandbücher erstellt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Anwendungssoftware installiert • Softwareanwendungen entwickelt • Fehlerberichte überprüft • Qualitätssicherung durchgeführt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Datenmodelle erstellt • Verbesserungen vorgeschlagen • Komponenten getestet • IT-Projekte verwaltet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Computerprobleme diagnostiziert • Anwendungssoftware installiert • Softwareprototypen entwickelt • Systemupdates installiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in