

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Assistent/in für Informatik - Wirtschaftsinformatik
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Datenbanken und SQL • Einführung in die objektorientierte Programmierung • Personalmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Innovative Lösungen entwickelt • Daten gesichert • Datenbanksysteme betreut • Benutzer geschult 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Wartungsarbeiten durchgeführt • Informationssicherheit gewährleistet • Hardware installiert • Entwicklungsumgebungen eingerichtet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Tickets bearbeitet • IT-Lösungen implementiert • Rechenzentrumskomponenten verwaltet • Online Shops programmiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Tickets bearbeitet • Rechenzentren überwacht • Systemlandschaften betreut • Lasttests durchgeführt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Programmierung • Softwaretesting • Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Systemsoftware konfiguriert • Projektmanagement durchgeführt • Datenbanksysteme betreut • Systemsoftware installiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Inhalte gepflegt • Bugs gemeldet • Sicherheitsstrategien entwickelt • Benutzeroberflächen gestaltet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Software validiert • Sicherheitssysteme überprüft • Geschäftsprozesse optimiert • Bildschirme getauscht 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Infrastruktur aufgebaut • IT-Projekte abgeschlossen • Benutzeroberflächen gestaltet • Innovative Lösungen entwickelt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Programmierung • Softwaretesting • Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Tickets bearbeitet • Algorithmen entwickelt • Daten gesichert • IT-Infrastrukturen betrieben 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • User Stories entwickelt • Workshops gehalten • Treiber installiert • Administratoren Aufgaben übernommen 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Konzepte entworfen • Wartungsarbeiten durchgeführt • Performancetests durchgeführt • Qualität gesichert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Workshops gehalten • IT-Rechte verwaltet • Server eingerichtet • Reportings erstellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Datenbanken und SQL • Einführung in die objektorientierte Programmierung • Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Mainframes gewartet • Hardware installiert • Frontend entwickelt • Software entwickelt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Inhalte gepflegt • Frameworks genutzt • Notebooks repariert • Desktop-PCs konfiguriert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Cloud-Services verwaltet • Algorithmen entwickelt • Lizenzmanagement betrieben • Coden geübt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Strategien erarbeitet • IT-Ressourcen geplant • Entwicklungsumgebungen eingerichtet • User Stories entwickelt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in