

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Assistent/in für Innenarchitektur
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Raumgestaltung und -planung • Erstellen von Schnitten und Ansichten • Einführung in das Bauvertragsrecht 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikanten angeleitet • Möbelstücke entworfen • Recherche durchgeführt • Projektpläne überarbeitet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote eingeholt • Korrespondenz geführt • Verkaufsraum gestaltet • Rückerstattungen bearbeitet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialien ausgewählt • Budgets überwacht • Kostenvoranschläge erstellt • Kundenkontakte gepflegt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Daten erfasst • Zeichenmaterialien bestellt • Projekthistorie geführt • Budgets kalkuliert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Beleuchtung und Akustik • Arbeiten mit Bemaßungen • Bauabnahme und Gewährleistung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsraum gestaltet • Technische Daten erfasst • Angebote eingeholt • Musterbücher sortiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Raumgestaltung skizziert • Planungen dokumentiert • Baustellen besucht • Trends recherchiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenvoranschläge erstellt • Kundengespräche geführt • Planungen umgesetzt • Korrespondenz geführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Objekte fotografiert • Rücksprachen gehalten • Modellbauwerkzeuge gewartet • Verträge geprüft 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Materialien und Oberflächen • Erstellen von Schnitten und Ansichten • Einführung in das Bauvertragsrecht 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitpläne erstellt • 3D-Visualisierungen erstellt • Möbelstücke entworfen • Aufmaße erstellt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Aufmaße erstellt • Modellbauwerkzeuge gewartet • Raumgestaltung skizziert • Layouts entworfen 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenfeedback gesammelt • Inventur durchgeführt • Baustellen besucht • Budgets kalkuliert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenwünsche umgesetzt • Besprechungsprotokolle erstellt • Aufträge verwaltet • Mitarbeiter eingewiesen 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Beleuchtung und Akustik • Zeichnen von Raumskizzen • Einführung in das Bauvertragsrecht 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitpläne erstellt • Trends recherchiert • Budgets kalkuliert • Materialproben präsentiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Bauunterlagen erstellt • Aufmaße erstellt • Technische Zeichnungen erstellt • Archiv gepflegt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenvoranschläge erstellt • Kundenwünsche umgesetzt • Illustrationen gefertigt • Projekte abgeschlossen 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Besprechungen dokumentiert • Modelle gebaut • Kostenvoranschläge erstellt • Präsentationsmaterialien erstellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in