

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Aufbereitungsmechaniker/in - feuerfeste/keramische Rohstoffe
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Handling von Rohstoffen • Werkzeuge und Hilfsmittel • Festigkeitsprüfung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenverträge abgeschlossen • Wartungsarbeiten durchgeführt • Verpackungen ausgewählt • Lagerbestände gepflegt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fehler in der Produktion gefunden • Rohstofflieferungen geplant • Arbeitsergebnisse dokumentiert • Maschinen gewartet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestand überwacht • Rohstoffbestellungen gemacht • Mineralische Rohstoffe geprüft • Maschinen bedient 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenüberprüfungen durchgeführt • Materialien ausgewählt • Schadensberichte erstellt • Maschinenfunktionen überwacht 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Mess- und Regeltechnik • Werkzeuge und Hilfsmittel • Festigkeitsprüfung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinenleistung optimiert • Ausbildungsnachweise geführt • Lieferung abgenommen • Sicherheitsüberprüfungen durchgeführt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Rohstoffbestellungen gemacht • Produktionsprozesse analysiert • Lagerbestände gepflegt • Liefertermine koordiniert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rohstoffe sortiert • Mineralische Rohstoffe geprüft • Kunden beraten • Arbeitsumgebung gesichert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungsnachweise geführt • Lieferanten ausgewählt • Rohstoffe sortiert • Qualitätsziele festgelegt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Prozessabläufe bei der Aufbereitung • Betriebsorganisation • Einsatzgebiete von Werkstoffen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fehler behoben • Laborarbeiten durchgeführt • Schadensberichte erstellt • Verpackungsarbeiten durchgeführt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Rohstofflager gepflegt • Kundenzufriedenheit sichergestellt • Produktionsplanung durchgeführt • Verpackungsprozesse überwacht 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rohstoffe sortiert • Lieferungen geprüft • Rohstofflager gepflegt • Reparaturanleitungen erstellt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschine installiert • Arbeitsergebnisse dokumentiert • Ersatzteile angefordert • Lagerbestand überwacht 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Qualitätskontrolle • Wartung und Instandhaltung • Wärmebehandlung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vorratswirtschaft betrieben • Lieferantenüberprüfungen durchgeführt • Qualitätsziele festgelegt • Rohstoffbestellungen gemacht 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verschleißteile ausgetauscht • Verkaufspreise berechnet • Kundenaufträge bearbeitet • Produktionsprozesse überwacht 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferanten ausgewählt • Arbeitszeiten erfasst • Verkaufspreise berechnet • Produktsortiment gepflegt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinenleistung optimiert • Reparaturanleitungen erstellt • Verkaufsstatistiken analysiert • Buchführung durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in