

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Aufbereitungsmechaniker/in - Sand und Kies
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bedienen von Schredder- und Siebanlagen • Umweltmonitoring und -messungen • Chemische Grundlagen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verpackungsprozesse überwacht • Dokumente archiviert • Ausrüstung gewartet • Abbauprozesse überwacht 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Ausrüstung eingewiesen • Produktion geplant • Betriebsanleitungen gelesen • Abbauprozesse überwacht 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätskontrollen durchgeführt • Protokolle erstellt • Ausrüstung gewartet • Abbauprozesse überwacht 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialien sortiert • Dokumente archiviert • Teamleiter unterstützt • Sicherheitsstandards eingehalten 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Erkennen und Bewerten von Lager- und Recyclingtechanlagen • Umweltauswirkungen und -risiken in der Aufbereitungstechnik • Herstellung und Aufbereitung von Werkstoffen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitspläne erstellt • Verkaufsgespräche geführt • Kundenanfragen beantwortet • Genehmigungen eingeholt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbereitungsverfahren geplant • Verkaufsgespräche geführt • Inventuren durchgeführt • Liefertermine koordiniert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge vorbereitet • Bestellungen aufgegeben • Vorschriften eingehalten • Probleme behoben 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Protokolle erstellt • Kundenanfragen beantwortet • Fertigprodukte ausgeliefert • Daten in Computer eingegeben 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Wartung und Instandhaltung von Anlagen • Energieeffizienz und Ressourcenschonung • Gefahrstoffrecht und -kennzeichnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Gesteinsproben genommen • Verkaufsgespräche geführt • Kunden beraten • Berichte verfasst 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Gesteinsproben genommen • Kunden beraten • Ausrüstung gewartet • Teamleiter unterstützt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätskontrollen durchgeführt • Beschwerden gehandhabt • Inventuren durchgeführt • Gesteinsproben genommen 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ausrüstung gewartet • Gewonnene Materialien analysiert • Mitarbeiter geschult • Protokolle erstellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bedienen von Schredder- und Siebanlagen • Umweltauswirkungen und -risiken in der Aufbereitungstechnik • Chemische Grundlagen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsstandards überprüft • Kundenanfragen beantwortet • Betriebsanleitungen gelesen • Teamleiter unterstützt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Probleme behoben • Ausrüstung gewartet • Materialien sortiert • Aufbereitungsverfahren geplant 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen bedient • Fertigprodukte ausgeliefert • Aufbereitungsverfahren geplant • Mischungen hergestellt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitsstandards eingehalten • Verkaufsgespräche geführt • Genehmigungen eingeholt • Fahrzeugbestand verwaltet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in