

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Bekleidungstechnische/r Assistent/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Nähetechniken • Algebra • Personalmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Inventuren gemacht • Finanzen überwacht • Daten erfasst • Lieferanten kontaktiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Produkte verpackt • Retouren bearbeitet • Lieferanten kontaktiert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzen überwacht • Stoffe zugeschnitten • Veranstaltungen organisiert • Verkaufsgespräche geführt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Buchhaltung geführt • Daten erfasst • Waren eingekauft • Schulungen besucht 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Bekleidungstechnik • Grundrechenarten • Personalmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Stoffe zugeschnitten • Modelle entworfen • Qualitätskontrollen durchgeführt • Schnitte erstellt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Teile genäht • Buchhaltung geführt • Muster hergestellt • Verträge ausgehandelt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Daten erfasst • Aufträge verfolgt • Personal eingewiesen • Teile genäht 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Teile genäht • Personal eingewiesen • Marketingkampagnen entworfen • Maße genommen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Nähetechniken • Statistik • Markt und Absatz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Gesetze überprüft • Marketingkampagnen entworfen • Stoffe zugeschnitten • Schnitte erstellt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Retouren bearbeitet • Aufträge verfolgt • Verträge ausgehandelt • Stoffe zugeschnitten 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen erstellt • Etiketten gestaltet • Outfits koordiniert • Finanzen überwacht 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätskontrollen durchgeführt • Aufträge verfolgt • Verkaufsgespräche geführt • Schulungen besucht 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Bekleidungstechnik • Geometrie • Rechnungswesen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Daten erfasst • Aufträge verfolgt • Teile genäht • Waren eingekauft 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Materialien ausgewählt • Waren eingekauft • Kollektionen präsentiert • Anfragen beantwortet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Marketingkampagnen entworfen • Schnitte erstellt • Veranstaltungen organisiert • Modelle entworfen 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Anfragen beantwortet • Etiketten gestaltet • Schnitte erstellt • Schulungen besucht 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in