

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Biologiemodellmacher/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sponsoring-Optionen geprüft • Strategien umgesetzt • Tests durchgeführt • Serviceverbesserungen vorgeschlagen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Methoden erlernt • Kontrollen durchgeführt • Verkaufsziele definiert • Notfallmaßnahmen ergriffen 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verfahren optimiert • Kritik angenommen • Kostenüberlegungen angestellt • Marketingmaßnahmen entwickelt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationen gehalten • Kritik angenommen • Skill-Entwicklung betrieben • Notfallmaßnahmen ergriffen 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Messen besucht • Risiken bewertet • Wartungstätigkeiten ausgeführt • Fehler analysiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Projektvorschläge erstellt • Aufträge bearbeitet • Kundenzufriedenheit erhoben • Produkte platziert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter eingearbeitet • Projekte geleitet • Modelle gefertigt • Kontrollen durchgeführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kooperationspartner gesucht • Abläufe dokumentiert • Wartungstätigkeiten ausgeführt • Entwürfe erstellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenreklamationen bearbeitet • Mitarbeitergespräche geführt • Leistungsbeurteilungen durchgeführt • Pressemitteilungen veröffentlicht 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Marketingmaßnahmen entwickelt • Software-Anwendungen beherrscht • Neue Technologien erkundet • Ideen eingereicht 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Modelle angepasst • Notfallmaßnahmen ergriffen • Risiken bewertet • Messen besucht 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktsicherheitsstandards eingehalten • Neue Methoden erlernt • Techniken beherrscht • Mitglied in Gremien 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Wartungstätigkeiten ausgeführt • Mitarbeiter eingearbeitet • Leistungsbeurteilungen durchgeführt • Marktanalysen durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung durchgeführt • Technische Zeichnung erstellt • Einschulungen gegeben • Berichte verfasst 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Abläufe dokumentiert • Stellen ausgeschrieben • Pressemitteilungen veröffentlicht • Selbstkontrolle durchgeführt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebsoptionen geprüft • Beschwerden bearbeitet • Ausbildung verfolgt • Techniken beherrscht 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in