

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Brenner/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Algebra • Writing Skills • Unternehmensgründung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenanfragen beantwortet • Ressourcenmanagement optimiert • Brenntemperaturen eingestellt • Steuersysteme kalibriert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge abgeschlossen • Destillationsprozesse beobachtet • Terminpläne eingehalten • Kundenanforderungen umgesetzt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anlagenbauteile ausgetauscht • Lösungen entwickelt • Serviceverträge verhandelt • Sicherheitsvorschriften befolgt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Anlagenbauteile ausgetauscht • Brennmaterialien bestellt • Destillationsprozesse beobachtet • Forschungsarbeiten durchgeführt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Geometrische Figuren • Listening Skills • Verbraucherschutz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fehler analysiert • Messdaten erfasst • Personalgeschäftsprozesse optimiert • Verfahrensabläufe modifiziert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Brenntemperaturen eingestellt • Regulatorische Anforderungen erfüllt • Qualitätsziele erreicht • Analysenergebnisse dokumentiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Analysenergebnisse dokumentiert • Lagerbestände geprüft • Personalgeschäftsprozesse optimiert • Lieferzeiten abgestimmt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Brenntemperaturen eingestellt • Wartungsaufträge erstellt • Audits vorbereitet • Montagearbeiten durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Algebra • Reading Comprehension • Unternehmensgründung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zertifizierungen vorbereitet • Brennmaterialien geprüft • Verhandlungen geführt • Produkthanforderungen definiert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kalkulationen durchgeführt • Dokumentation gepflegt • Destillationsprozesse beobachtet • Rohstoffe selektiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Destillate geprüft • Steuersysteme kalibriert • Trainingseinheiten geleitet • Produkte abgefüllt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktentwicklung begleitet • Brenntemperaturen eingestellt • Labortätigkeiten durchgeführt • Reparaturen ausgeführt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Brüche und Dezimalzahlen • Grammar • Wirtschaftssysteme 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rohstoffzufuhr reguliert • Dokumentation gepflegt • Nicht-konforme Produkte aussortiert • Produktionsüberwachung durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenanforderungen umgesetzt • Brennverfahren optimiert • Lieferungen überprüft • Montagearbeiten durchgeführt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenzufriedenheit überwacht • Trainingseinheiten geleitet • Lieferzeiten abgestimmt • Aufträge bearbeitet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Projektprioritäten gesetzt • Verfahrensabläufe modifiziert • Neue Technologien ausprobiert • Personalentwicklung gefördert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in