

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Denkmaltechnische/r Assistent/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Erfassung und Dokumentation von Denkmälern • Materialkunde und Baustoffkunde • Restaurierungstechniken und -werkzeuge 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte gelesen • Instandhaltungsmaßnahmen geplant • Berechnungen durchgeführt • Restaurierungsarbeiten durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Beratungsgespräche geführt • Forschungsergebnisse präsentiert • Arbeitssicherheit eingehalten • Arbeitsabläufe koordiniert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Schutzmaßnahmen entwickelt • Qualitätssicherung durchgeführt • Technische Zeichnungen angefertigt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Forschungsergebnisse präsentiert • Planungsunterlagen erstellt • Materialanalysen durchgeführt • Messgeräte bedient 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Erfassung und Dokumentation von Denkmälern • Bausubstanz und Materialverhalten • Konservierungsethik und -praxis 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Feldarbeit durchgeführt • Arbeitsprozesse geplant • Fotodokumentationen erstellt • Arbeitsmaterialien bestellt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsabläufe koordiniert • Kostenvoranschläge erstellt • Berichte gelesen • Instandhaltungsmaßnahmen geplant 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsprozesse geplant • Berechnungen durchgeführt • Planungsunterlagen erstellt • Dokumentationen erstellt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Denkmalschutzbestimmungen eingehalten • Berechnungen durchgeführt • Planungsunterlagen erstellt • Restaurierungsarbeiten durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Denkmaltechnik • Materialkunde und Baustoffkunde • Restaurierungs- und Konservierungsmethoden 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Forschungsergebnisse präsentiert • Arbeitsabläufe koordiniert • Projekte organisiert • Arbeitsprozesse geplant 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Projekte organisiert • Arbeitssicherheit eingehalten • Arbeitsprozesse geplant • Materialien aufbereitet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte erstellt • Ausbesserungsarbeiten durchgeführt • Untersuchungen durchgeführt • Technische Anlagen bedient 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsabläufe koordiniert • Berichte erstellt • Projekte organisiert • Forschungsergebnisse präsentiert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Denkmalpflegegesetz und Bestimmungen • Bausubstanz und Materialverhalten • Konservierungsethik und -praxis 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fotodokumentationen erstellt • Fachgerechte Entsorgung von Restmaterial durchgeführt • Kalkulationen durchgeführt • Forschungsergebnisse präsentiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsmaterialien bestellt • Kunden beraten • Untersuchungen durchgeführt • Untersuchungsergebnisse ausgewertet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte erstellt • Untersuchungsergebnisse ausgewertet • Planungsunterlagen erstellt • Messgeräte bedient 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Zeichnungen angefertigt • Forschungsergebnisse präsentiert • Arbeitsprozesse geplant • Fachgerechte Entsorgung von Restmaterial durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in