

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Denkmaltechnische/r Assistent/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Schutzmaßnahmen entwickelt • Technische Anlagen bedient • Berichte gelesen • Arbeitsprozesse geplant • Fachgerechte Entsorgung von Restmaterial durchgeführt • Projekte organisiert • Befunde dokumentiert • Forschungsergebnisse präsentiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Werkzeuge und Materialien für Denkmalpflege benötigt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Erfassung und Dokumentation von Denkmälern • Bausubstanz und Materialverhalten • Restaurierungsprojekte

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsprozesse geplant • Technische Anlagen bedient • Schutzmaßnahmen entwickelt • Untersuchungen durchgeführt • Denkmalschutzbestimmungen eingehalten • Berichte erstellt • Forschungsergebnisse präsentiert • Fotodokumentationen erstellt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie diese Werkzeuge und Materialien richtig gehandhabt und gepflegt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Archäologische Methoden und Techniken • Chemische Analysenmethoden • Restaurierungsprojekte

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Restaurierungsarbeiten durchgeführt • Qualitätssicherung durchgeführt • Denkmäler klassifiziert • Feldarbeit durchgeführt • Untersuchungen durchgeführt • Materialanalysen durchgeführt • Arbeitsabläufe koordiniert • Fotodokumentationen erstellt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Techniken zur Reinigung und Konservierung von Denkmälern angewendet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Archäologische Methoden und Techniken • Restauratorische Untersuchungen • Restaurierungstechniken und -werkzeuge

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Baupläne gezeichnet • Qualitätssicherung durchgeführt • Materialien aufbereitet • Berichte gelesen • Fachliteratur studiert • Fotodokumentationen erstellt • Ausbesserungsarbeiten durchgeführt • Berichte erstellt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man sich auf eine Restaurierungsarbeit vorbereitet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Denkmalpflegegesetz und Bestimmungen • Bausubstanz und Materialverhalten • Präventive Erhaltung von Denkmälern

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in