

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Designer/in - Kommunikationsdesign
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Gestaltung • Responsive Webdesign • Charakterdesign 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • User Experience verbessert • Formen gestaltet • Anforderungen analysiert • Visionen entwickelt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Bildbearbeitungssoftware genutzt • Deadlines eingehalten • Konzepte vorgestellt • Mindmaps erstellt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Deadlines eingehalten • Mindmaps erstellt • Kunden präsentiert • Logos entworfen 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenfeedback bewertet • Bildbearbeitungen durchgeführt • Projekte konzipiert • Briefings durchgeführt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Farblehre und Farbpsychologie • Benutzerfreundlichkeit und Usability • Perspektive und Volumen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Druckprozesse überwacht • Kundenwünsche umgesetzt • Illustrationssoftware genutzt • Briefings erstellt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Entwürfe überarbeitet • Muster erstellt • Briefings ausgeführt • Farben ausgewählt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produkte fotografiert • Präsentationen gehalten • Strategische Entscheidungen getroffen • Deadlines eingehalten 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Deadlines eingehalten • Texte layoutet • Briefings erstellt • Muster erstellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bildbearbeitung • Webentwicklung und CMS • Charakterdesign 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Farben ausgewählt • Gestaltungsprinzipien angewandt • Texte layoutet • Visionen entwickelt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Briefings durchgeführt • Anforderungen analysiert • Ideen visualisiert • Budgets verwaltet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bildbearbeitungen durchgeführt • Grafiken designt • Ideen visualisiert • Designs optimiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Briefings erstellt • Bildbearbeitungssoftware genutzt • Workshops organisiert • Datensätze gepflegt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bildbearbeitung • Benutzerfreundlichkeit und Usability • Kolorieren und Schattieren 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenwünsche umgesetzt • Briefings erstellt • Grafiken designt • Kundenfeedback bewertet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Datensätze gepflegt • Illustrationssoftware genutzt • Marketing-Material erstellt • Entwürfe überarbeitet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Druckdaten aufbereitet • Briefings ausgeführt • Briefings durchgeführt • Kunden präsentiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Software genutzt • Präsentationen gehalten • Projekte konzipiert • Strategische Entscheidungen getroffen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in