

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Erzieher/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahlzeiten zubereitet</li> <li>• Führte Elterngespräche</li> <li>• Freizeitgestaltung organisiert</li> <li>• Arbeitsmaterial sortiert und vorbereitet</li> <li>• Projekte evaluiert</li> <li>• Kuschelrunden eingeführt</li> <li>• Kindeswohl überprüft</li> <li>• Feierte Festtage</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, welche pädagogischen Methoden und Konzepte es gibt und wie sie angewendet werden.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pädagogische Praxisreflexion</li> <li>• Grundlagen der Sozialpädagogik</li> <li>• Beziehungsgestaltung in der Entwicklungsförderung</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behutsam eingewöhnt</li> <li>• Alltagsintegrierte Sprachförderung umgesetzt</li> <li>• Federte Konflikte ab</li> <li>• Kinderbuch vorgelesen</li> <li>• Inklusives Arbeiten praktiziert</li> <li>• Gesundheit der Kinder gefördert</li> <li>• Förderplanungen erstellt</li> <li>• Förderprogramme erstellt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man mit Kindern kommuniziert und sie in ihrer Entwicklung unterstützt.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursprung und Grundlagen der Pädagogik</li> <li>• Theorien der Sozialpädagogik</li> <li>• Entwicklungsfördernde Praxisreflexion</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportliche Aktivitäten angeboten</li> <li>• Feierte Festtage</li> <li>• Erziehungsplan aufgestellt</li> <li>• Präparierte Arbeitsmaterialien</li> <li>• Sprachförderung durch Lieder und Spiele</li> <li>• Reinigte Spielzeug</li> <li>• Hygieneschulungen durchgeführt</li> <li>• Förderplanungen erstellt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Aktivitäten zur Förderung der Motorik organisiert.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung des Bildungssystems</li> <li>• Sozialpädagogische Methoden</li> <li>• Entwicklungsfördernde Praxisreflexion</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kognitive Fähigkeiten gefördert</li> <li>• Erste Hilfe vorgeführt</li> <li>• Verfasste Elternbriefe</li> <li>• Übte Notfälle</li> <li>• Ordnete Spiele an</li> <li>• Sprachentwicklung gefördert</li> <li>• Personelle Organisation vorgenommen</li> <li>• Kinder bei der Selbstpflege unterstützt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Aktivitäten zur Förderung der Kognition organisiert.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung des Bildungssystems</li> <li>• Sozialpädagogische Praxisreflexion</li> <li>• Beziehungsgestaltung in der Entwicklungsförderung</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in