

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste - Bibliothek
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenzgesetze</li> <li>• Informationsbeschaffung</li> <li>• Rechtsgrundlagen im Beruf</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bücher eingebunden</li> <li>• Schulungsunterlagen erstellt</li> <li>• Leseförderungsaktionen durchgeführt</li> <li>• Digitalisierungsmaßnahmen durchgeführt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalisierungsmaßnahmen durchgeführt</li> <li>• Inventuren durchgeführt</li> <li>• Medien katalogisiert</li> <li>• Benutzerkonten verwaltet</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzeranfragen beantwortet</li> <li>• Barrierefreien Zugang gewährleistet</li> <li>• Recherchekurse angeleitet</li> <li>• Bildungsveranstaltungen vorbereitet</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulungsunterlagen erstellt</li> <li>• Datenbanken gepflegt</li> <li>• Leseförderungsaktionen durchgeführt</li> <li>• IT-Support geleistet</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proportionalität</li> <li>• Informationsbeschaffung</li> <li>• Urheber- und Medienrecht</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Themen-Specials zusammengestellt</li> <li>• Digitale Medien bereitgestellt</li> <li>• Kundenservice verbessert</li> <li>• Mediensicherheit gewährleistet</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausleihe privatisiert</li> <li>• Neue Medien beschafft</li> <li>• Innovative Entwicklungen implementiert</li> <li>• Bibliotheksmanagement unterstützt</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovative Entwicklungen verfolgt</li> <li>• Lesungen begleitet</li> <li>• Social-Media-Auftritt gepflegt</li> <li>• Bildungsk Kooperationen etabliert</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzungsordnung erstellt</li> <li>• Neue Medien beschafft</li> <li>• Lesekompetenz gefördert</li> <li>• Anschaffungsvorschläge geprüft</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gleichungen</li> <li>• Datenbankrecherche</li> <li>• Urheber- und Medienrecht</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovative Entwicklungen implementiert</li> <li>• Multimedia-Arbeitsplätze organisiert</li> <li>• Datenbankstrukturen verbessert</li> <li>• Lesekompetenz gefördert</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Literaturrecherche durchgeführt</li> <li>• Benutzungsordnung erstellt</li> <li>• Wissensmanagement strukturiert</li> <li>• Bibliotheksführung angeleitet</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bücher eingebunden</li> <li>• Innovative Entwicklungen implementiert</li> <li>• Digitalisierungsmaßnahmen durchgeführt</li> <li>• Bibliotheksführung angeleitet</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalogpflege geleistet</li> <li>• Ausleihvorgänge bearbeitet</li> <li>• Social-Media-Auftritt gepflegt</li> <li>• Leseförderungsaktionen durchgeführt</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundrechenarten</li> <li>• Informationsbeschaffung</li> <li>• Arbeitsverträge und Kündigungen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezensionsexemplare angenommen</li> <li>• Themen-Specials zusammengestellt</li> <li>• Neue Medien beschafft</li> <li>• Informationsmanagement betrieben</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenbanken gepflegt</li> <li>• Bestandsaufnahme durchgeführt</li> <li>• Digitale Medien bereitgestellt</li> <li>• Informationsveranstaltungen organisiert</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Bibliotheksmanagement unterstützt</li> <li>• Veranstaltungstechnik betreut</li> <li>• Bücher eingebunden</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzerkonten verwaltet</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> <li>• Bestellungen bearbeitet</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in