

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste - Bildagenturen
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsbeschaffung und -verwaltung</li> <li>• Bildgestaltung und Bildanalyse</li> <li>• Textkorrektur und Lektorat</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktbeobachtung durchgeführt</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Bilddaten konvertiert</li> <li>• Kundenwünsche ermittelt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufspräsentationen erstellt</li> <li>• Verkaufsabschlüsse getätigt</li> <li>• Kundenanfragen beantwortet</li> <li>• Verkaufsunterlagen erstellt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufsunterlagen erstellt</li> <li>• Informationen recherchiert</li> <li>• Kundenzufriedenheit erhöht</li> <li>• Aufträge akquiriert</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markttrends analysiert</li> <li>• Bildauswahl getroffen</li> <li>• Korrespondenz geführt</li> <li>• Veranstaltungen organisiert</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medienproduktion und Verlagswesen</li> <li>• Bildbearbeitungssoftware</li> <li>• Daten- und Texterfassungsmethoden</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lizenzgebühren berechnet</li> <li>• Kundendatenbanken gepflegt</li> <li>• Kundensegmente definiert</li> <li>• Kundenverträge geprüft</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veranstaltungen organisiert</li> <li>• Lizenzgebühren berechnet</li> <li>• Mediendatenbanken durchsucht</li> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediendaten aktualisiert</li> <li>• Kundenanfragen beantwortet</li> <li>• Verkaufsgespräche geführt</li> <li>• Vermarktungsstrategien entwickelt</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenwünsche ermittelt</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> <li>• Bildmaterial gefiltert</li> <li>• Kundensegmente definiert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsbeschaffung und -verwaltung</li> <li>• Bildretusche und Bildoptimierung</li> <li>• Dokumentationssoftware</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufsgespräche geführt</li> <li>• Bilddaten konvertiert</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Bildmaterial gefiltert</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufsaktionen geplant</li> <li>• Vertragsbedingungen verhandelt</li> <li>• Markttrends analysiert</li> <li>• Marktbeobachtung durchgeführt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediendaten aktualisiert</li> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> <li>• Kundeninformationsdienste eingerichtet</li> <li>• Kundenwünsche ermittelt</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratungsgespräche geführt</li> <li>• Verträge erstellt</li> <li>• Marktbeobachtung durchgeführt</li> <li>• Aufträge akquiriert</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medienrecht und Urheberrecht</li> <li>• Bildgestaltung und Bildanalyse</li> <li>• Textkorrektur und Lektorat</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufspräsentationen erstellt</li> <li>• Vertragsbedingungen verhandelt</li> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> <li>• Kundenaufträge bearbeitet</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> <li>• Marketingkampagnen unterstützt</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> <li>• Verkaufsabschlüsse getätigt</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufträge akquiriert</li> <li>• Veranstaltungen organisiert</li> <li>• Korrespondenz geführt</li> <li>• Bildmaterialien beschafft</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenzufriedenheit erhöht</li> <li>• Korrespondenz geführt</li> <li>• Zahlungseingänge kontrolliert</li> <li>• Vertriebskanäle ermittelt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in