

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste - Bildagenturen
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Bildrechte verkauft • Zahlungseingänge kontrolliert • Vermarktungsstrategien entwickelt • Datenbestände gesichert • Vertriebswege definiert • Mediendaten aktualisiert • Kundenverträge geprüft • Bilder archiviert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Art von Medien es gibt und wie sie behandelt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation und Kooperation • Fotografie und Bildkomposition • Dokumentationssoftware

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Auftragsbearbeitungssysteme bedient • Lizenzgebühren berechnet • Mediendaten aktualisiert • Digitale Medien gestaltet • Mediendatenbanken durchsucht • Aufträge akquiriert • Kundenzufriedenheit erhöht • Datenbestände gesichert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man recherchiert und Informationen für unterschiedliche Medien zusammenstellt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Medienproduktion und Verlagswesen • Bildgestaltung und Bildanalyse • Dokumentenmanagement und -archivierung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Bilder archiviert • Bildauswahl getroffen • Verkaufspräsentationen erstellt • Kundensegmente definiert • Kundenverträge geprüft • Rechnungen erstellt • Statistiken erstellt • Bildmaterial gefiltert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Softwares und digitale Tools zur Bearbeitung und Verbreitung von Medien genutzt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Medienrecht und Urheberrecht • Fotografie und Bildkomposition • Dokumentationssoftware

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Markttrends analysiert • Informationen recherchiert • Kundendatenbanken gepflegt • Marktbeobachtung durchgeführt • Projektpläne erstellt • Digitale Medien gestaltet • Kundensegmente definiert • Bilddaten konvertiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man die Qualität und Relevanz von Medieninhalten beurteilt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Medienrecht und Urheberrecht • Bildgestaltung und Bildanalyse • Daten- und Texterfassungsmethoden

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in