

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Bildagenturen
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Personalwesen • Brüche und Prozentsätze • Grundlagen der Bildbearbeitung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anfragen beantwortet • Zielgruppenstudien durchgeführt • Kundenrückgewinnung durchgeführt • Vertriebskonzepte erarbeitet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenrückgewinnung durchgeführt • Vertriebsstrategien entwickelt • Verkaufsstrategien umgesetzt • Verkaufsziele definiert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bildmaterial selektiert • Aufträge akquiriert • Kostenvoranschläge erstellt • Bilder bewertet 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebscontrolling durchgeführt • Vertriebstechniken angewendet • Bildbestände aktualisiert • Kundenbeschwerden gelöst 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Personalwesen • Addieren und Subtrahieren • Farbmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsstrategien umgesetzt • Bildmaterial eingekauft • Verkaufsunterlagen erstellt • Verkaufsziele definiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Zielgruppenstudien durchgeführt • Verkaufsunterlagen erstellt • Kundenanforderungen erkannt • Marketingmaßnahmen durchgeführt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebskanäle analysiert • Zielgruppen analysiert • Werbeaktionen geplant • Verkaufsstrategien entwickelt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Auswertungen erstellt • Verkaufshilfen entwickelt • Bildmaterial redigiert • Kostenvoranschläge erstellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Marketing-Mix • Brüche und Prozentsätze • Grundlagen der Bildbearbeitung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsstrategien entwickelt • Bildproduktionen koordiniert • Vertriebseffizienz gesteigert • Verkaufsförderung gestaltet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstleistungen angeboten • Marktanalysen erstellt • Kundenbindungsinstrumente angewendet • Kundenanfragen bearbeitet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kampagnen geplant • Ressourcen geplant • Kundenakquise durchgeführt • Bildmaterial geprüft 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Projekte abgeschlossen • Bildbestände aktualisiert • Vertriebstechniken angewendet • Marktentwicklungen beobachtet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre • Addieren und Subtrahieren • Bildauflösung und -formate 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Distributionspolitik gestaltet • Verkaufsaktionen durchgeführt • Netzwerke gepflegt • Verkaufsziele definiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebscontrolling durchgeführt • Netzwerke gepflegt • Bildmaterial selektiert • Verkaufsleistung messbar gemacht 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebskonzepte erarbeitet • Vertriebstechniken angewendet • Bildqualität beurteilt • Kundenfeedback eingesammelt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebswege ausgewählt • Marketingstrategien entwickelt • Bildersuche durchgeführt • Verkaufsförderung gestaltet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in