

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Medizinische Dokumentation
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeiten organisiert • Datenvalidierungen durchgeführt • Berufskollegen beraten • Literaturverwaltungssysteme aktualisiert • Fachaufsätze verfasst • Audiovisuelle Sammlungen gepflegt • Metadaten erzeugt • Krankengeschichten dokumentiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Arten von medizinischen Dokumenten es gibt und wie sie gehandhabt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau des Gesundheitssystems • Betriebssysteme und Software • Aktenvernichtung und Datenschutz

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Daten integriert • Entgeltsysteme angewendet • Medizinische Codes angewendet • Technologietrends beobachtet • Datenim- und -exporte durchgeführt • Bilddatenbanken gepflegt • Auswertungen durchgeführt • Programmcodes überprüft
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche medizinischen Klassifikationssysteme es gibt und wie sie angewendet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Medizinische Terminologie • Netzwerke und Kommunikation • Ordnungssysteme und Klassifikation

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Protokolle angefertigt • Medizinische Terminologie angewandt • Informationsmaterialien zusammengestellt • Ideen entwickelt • Fallstudien ausgearbeitet • Entgeltsysteme angewendet • Qualitätssicherungsmaßnahmen umgesetzt • Fachbegriffe übersetzt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie medizinische Berichte und Befunde verstanden und interpretiert werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentationsrichtlinien • Grundlagen der Informationstechnik • Digitalisierung und Langzeitarchivierung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Rechenschulungen durchgeführt • Bestände geprüft • Bestandsdaten aktualisiert • Spezialsoftware optimiert • Fallstudien ausgearbeitet • Kunden eingewiesen • Schnittstellenprobleme gelöst • Prozesse optimiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, was beim Erstellen von medizinischen Informations- und Datenbanken zu berücksichtigen ist.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentationsrichtlinien • Hardwarekomponenten • Digitalisierung und Langzeitarchivierung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in