

## Deckblatt

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Vorname:                        | Max  |
| Nachname:                       | Mustermann   |
| Adresse:                        |  |
| Ausbildungsberuf:               | Fachkraft für Lederherstellung und Gerbereitechnik |
| Fachrichtung/Schwerpunkt:       |  |
| Ausbildungsbetrieb:             |  |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: |  |
| Beginn der Ausbildung:          | 01.08.2022   |
| Ende der Ausbildung:            | 31.07.2026   |

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 01.08.2022      | bis:                        | 07.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts  | Stunden          |
|------------|---|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbgebung von Leder</li> <li>• Nachhaltige Lederherstellung</li> <li>• Physikalische und mechanische Prüfung von Leder</li> </ul>                 |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport organisiert</li> <li>• Abnahmetests durchgeführt</li> <li>• Produktdesigns geprüft</li> <li>• Maschinen gewartet</li> </ul>                            | 2<br>2<br>1<br>3 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparaturarbeiten durchgeführt</li> <li>• Designs erstellt</li> <li>• Lieferanten bewertet</li> <li>• Kostenschätzungen gemacht</li> </ul>                       | 1<br>1<br>3<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktion geplant</li> <li>• Kalkulationen gemacht</li> <li>• Produktdesigns geprüft</li> <li>• Wareneingänge kontrolliert</li> </ul>                           | 2<br>2<br>2<br>2 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsprozesse kontrolliert</li> <li>• Materialfluss gesteuert</li> <li>• Kundenfeedback entgegengenommen</li> <li>• Kundenaufträge entgegengenommen</li> </ul> | 1<br>3<br>2<br>2 |
| Samstag    |   |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 08.08.2022      | bis:                        | 14.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts   | Stunden          |
|------------|--|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Lederherstellung</li> <li>• Lederherstellung ohne Chrom</li> <li>• Haltbarkeitsprüfung von Leder</li> </ul>                                    |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkulationen gemacht</li> <li>• Werkzeuge gepflegt</li> <li>• Betriebsaufträge erstellt</li> <li>• Leder verarbeitet</li> </ul>  | 3<br>1<br>3<br>1 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fertigungsprozesse überwacht</li> <li>• Verbesserungsmaßnahmen vorgeschlagen</li> <li>• Produktpaletten weiterentwickelt</li> <li>• Qualitätssicherung umgesetzt</li> </ul> | 1<br>3<br>1<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsmaterialien ausgewählt</li> <li>• Produktionsmittel bereitgestellt</li> <li>• Projekte geplant</li> <li>• Lieferpapiere geprüft</li> </ul>                           | 2<br>2<br>3<br>1 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déjà-vus erlebt</li> <li>• Produktportfolios entwickelt</li> <li>• Frotzeleien ignoriert</li> <li>• Muster gezeichnet</li> </ul>  | 1<br>2<br>3<br>2 |
| Samstag    |  |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 15.08.2022      | bis:                        | 21.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts  | Stunden          |
|------------|---|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbgebung von Leder</li> <li>• Lederherstellung ohne Chrom</li> <li>• Geruchsprüfung von Leder</li> </ul>                             |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkte etikettiert</li> <li>• Reparaturarbeiten durchgeführt</li> <li>• Materiallager verwaltet</li> <li>• Umweltaspekte berücksichtigt</li> </ul> | 2<br>2<br>3<br>1 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muster angefertigt</li> <li>• Produktionsprozesse simuliert</li> <li>• Marktanalysen gemacht</li> <li>• Güter verpackt</li> </ul>                    | 2<br>1<br>2<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladehilfsmittel eingesetzt</li> <li>• Wareneingänge kontrolliert</li> <li>• Designs erstellt</li> <li>• Daten dokumentiert</li> </ul>                | 3<br>2<br>1<br>3 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abfälle entsorgt</li> <li>• Stücklisten erstellt</li> <li>• Verbesserungsmaßnahmen vorgeschlagen</li> <li>• Produktionsprozesse simuliert</li> </ul> | 2<br>1<br>3<br>2 |
| Samstag    |   |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                                |            |
|------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                                |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende<br>Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 22.08.2022      | bis:                           | 28.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts   | Stunden          |
|------------|--|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückfettung und Entfettung von Leder</li> <li>• Ethische Aspekte der Lederproduktion</li> <li>• Optische Prüfung von Leder</li> </ul>                 |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebsanweisungen beachtet</li> <li>• Muster angefertigt</li> <li>• Materiallager verwaltet</li> <li>• Leder verarbeitet</li> </ul>                               | 2<br>2<br>1<br>3 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufträge abgewickelt</li> <li>• Betriebsaufträge erstellt</li> <li>• Angebote erstellt</li> <li>• Arbeitsprozesse kontrolliert</li> </ul>                           | 2<br>2<br>2<br>2 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktionsmittel bereitgestellt</li> <li>• Qualitätssicherung umgesetzt</li> <li>• Fertigungsverfahren ausgewählt</li> <li>• Ladehilfsmittel eingesetzt</li> </ul> | 1<br>3<br>1<br>3 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebsmittel kontrolliert</li> <li>• Versanddokumente erstellt</li> <li>• Produktdesigns geprüft</li> <li>• Betriebsaufträge erstellt</li> </ul>                  | 1<br>2<br>3<br>2 |
| Samstag    |  |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in