

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft für Lederverarbeitung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Nähetechniken • Lederarten und Eigenschaften • Prüfmethode und Qualitätssicherung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen gereinigt • Protokolle geführt • Qualitätskontrollen durchgeführt • Zeichnungen gelesen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Leder imprägniert • Lieferungen organisiert • Waren retourniert • Arbeitssicherheit kontrolliert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ressourcen geplant • Reparaturen koordiniert • Forschungs- und Entwicklungstätigkeiten durchgeführt • Muster entwickelt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ressourcen geplant • Preise verhandelt • Produktionsvorgänge dokumentiert • Leder imprägniert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge und Maschinen • Lederarten und Eigenschaften • Farb- und Strukturierungstechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialkosten kontrolliert • Designs erstellt • Produktion dokumentiert • Materialbestellungen aufgegeben 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge gepflegt • Lieferungen organisiert • Reparaturen koordiniert • Lagerhaltung organisiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zeiten erfasst • Materialien gelagert • Fertigungspläne erstellt • Technische Zeichnungen erstellt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Prototypen angefertigt • Protokolle geführt • Verkaufsgespräche geführt • Materialkosten kontrolliert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Lederkunde • Vorbereitung von Leder • Materialkunde 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte geschrieben • Färbemittel gemischt • Teile genäht • Verkaufsgespräche geführt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferungen organisiert • Materialkosten kontrolliert • Werkzeuge gepflegt • Versandpapiere erstellt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zuschnitte geplant • Betriebsdaten erfasst • Produktionspläne entworfen • Dokumentationen geprüft 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferanten bewertet • Betriebsdaten erfasst • Zeichnungen gelesen • Nacharbeiten ausgeführt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge und Maschinen • Lederarten und Eigenschaften • Lederherstellung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsschritte abgestimmt • Sicherheitsvorschriften eingehalten • Maschinen gewartet • Preise verhandelt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamationen bearbeitet • Fertigungsaufträge erstellt • Versandrechnungen erstellt • Rohmaterialien geprüft 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsprozesse kontrolliert • Kunden beraten • Fehler behoben • Sicherheitsvorschriften eingehalten 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Mengen berechnet • Muster entwickelt • Nacharbeiten ausgeführt • Produktionspläne entworfen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in