

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft für Metalltechnik - Fachrichtung Zerspanungstechnik (Industrie)
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schmierstoffe</li> <li>• Aktoren</li> <li>• Notfallplan</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalplanung durchgeführt</li> <li>• Zerspanungsprozesse durchgeführt</li> <li>• Projekte organisiert</li> <li>• Lieferanten kontrolliert</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsbeziehungen gepflegt</li> <li>• Meetings organisiert</li> <li>• Maschinen gewartet</li> <li>• Designprozesse begleitet</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktionsdaten ausgewertet</li> <li>• Kundengespräche geführt</li> <li>• Arbeitsergebnisse kontrolliert</li> <li>• Werkstücke. gemessen</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalplanung durchgeführt</li> <li>• Pressearbeit betrieben</li> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> <li>• Maschinen gewartet</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schmierstoffe</li> <li>• Grundlagen der Steuerungstechnik</li> <li>• Notfallplan</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten erfasst</li> <li>• Prüfungsaufgaben erstellt</li> <li>• Personalentwicklung geplant</li> <li>• Aufträge dokumentiert</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktionspläne erstellt</li> <li>• Schulungsbedarf ermittelt</li> <li>• Verpackungen entworfen</li> <li>• Geschäftsbeziehungen gepflegt</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkstoffeigenschaften beurteilt</li> <li>• Arbeitsprozesse organisiert</li> <li>• Arbeitsplatz aufgeräumt</li> <li>• Arbeitsmethoden optimiert</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsvorschriften eingehalten</li> <li>• Arbeitsprozesse organisiert</li> <li>• Werkstücke geprüft</li> <li>• Marketingstrategien erstellt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsmaßnahmen</li> <li>• Programmierung</li> <li>• Betriebssicherheit</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veranstaltungen durchgeführt</li> <li>• Marktanalysen durchgeführt</li> <li>• Arbeitsergebnisse kontrolliert</li> <li>• Produkte entwickelt</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitszeitkonten geführt</li> <li>• Videos produziert</li> <li>• Social-Media-Strategien entwickelt</li> <li>• Kundenanforderungen dokumentiert</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamarbeit betrieben</li> <li>• Marketingstrategien erstellt</li> <li>• Fertigungsprozesse analysiert</li> <li>• Arbeitsanweisungen erstellt</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenanforderungen dokumentiert</li> <li>• Lehrveranstaltungen betreut</li> <li>• Produktionsdaten ausgewertet</li> <li>• Arbeitsanweisungen erstellt</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schmierstoffe</li> <li>• Sensoren</li> <li>• Notfallplan</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen geplant</li> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> <li>• Maschinen eingekauft</li> <li>• Aufträge abgerechnet</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maschinen gewartet</li> <li>• Marketingstrategien erstellt</li> <li>• Verträge geprüft</li> <li>• Reinigungsarbeiten durchgeführt</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Newsletters erstellt</li> <li>• Gefährdungsbeurteilungen durchgeführt</li> <li>• Betriebsmittel entsorgt</li> <li>• Arbeitsmethoden optimiert</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übersetzungen erstellt</li> <li>• Werkstoffeigenschaften beurteilt</li> <li>• Werkstücke hergestellt</li> <li>• Arbeitsmethoden optimiert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in