

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachverkäufer/in im Lebensmittelhandwerk - Schwerpunkt Bäckerei
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kundenberatungstechniken • Kundenbindung • Kundenberatungstechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Hygienevorschriften beachtet • Verpackungsmaterial entsorgt • Kunden bedient • Beschwerden bearbeitet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Beschwerden bearbeitet • Qualitätskontrollen durchgeführt • Kundenfeedback eingeholt • Preisschilder erstellt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Produkte eingeführt • Gebäck gebacken • Öfen bedient • Produkte eingepackt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellungen aufgenommen • Inventur durchgeführt • Waren eingeordnet • Werbematerial aufgehängt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsgespräche führen • Verkaufspsychologie • Präsentationstechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ware aufgefüllt • Kunden beraten • Verpackungsmaterial bestellt • Kaffee aufgebrüht 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Getränke zubereitet • Beschwerden bearbeitet • Lieferscheine überprüft • // List can be expanded up to 100 items according to the requirement 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kasse bedient • Aufräumarbeiten erledigt • Kunden beraten • Ware aufgefüllt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden bedient • Kaffee aufgebrüht • Verpackungsmaterial bestellt • Inventur durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kundenbindung • Präsentationstechniken • Kundenberatungstechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellungen aufgenommen • Kundenfeedback eingeholt • Räumlichkeiten gereinigt • Verpackungsmaterial bestellt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Brot geschnitten • Preisschilder erstellt • Kundenfeedback eingeholt • Verpackungsmaterial entsorgt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Brot geschnitten • Kundenfeedback eingeholt • Preisschilder erstellt • Produkte eingepackt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Schichtplan erstellt • Bestellungen aufgenommen • Lieferscheine überprüft • Produkte eingepackt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kundenbindung • Verkaufspsychologie • Kundenberatungstechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren eingeordnet • Inventur durchgeführt • Preise kalkuliert • Lieferscheine überprüft 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Einkäufe erledigt • Bestellungen gemacht • Snacks hergestellt • Kunden beraten 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lager aufgeräumt • Gebäck gebacken • Kaffee aufgebrüht • Ware präsentiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Werbematerial aufgehängt • Brot geschnitten • Sortiment organisiert • Waren eingeordnet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in