

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fassadenmonteur/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Geometrie • Grammatik • Hörverständnis 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vorgesetzte informiert • Probleme gelöst • Risiken analysiert • Lieferpläne erstellt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Offerten bearbeitet • Lieferanten bewertet • Technische Zeichnungen gelesen • Vorträge gehalten 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten kalkuliert • Budget geplant • Anforderungen abgeklärt • Telefongespräche geführt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Beziehungen gepflegt • Sicherheitsvorkehrungen getroffen • Farben gemischt • Statistiken erstellt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Prozentrechnung • Rechtschreibung • Hörverständnis 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kollegen instruiert • Software genutzt • Versammlungen besucht • Lieferanten bewertet 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Partnerschaften gepflegt • Visitenkarten überreicht • Bestellungen aufgegeben • Versammlungen besucht 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundengespräche geführt • Probleme gelöst • Beschwerden bearbeitet • Standards definiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Visitenkarten überreicht • Offerten bearbeitet • Dokumentationen geprüft • Standards definiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Prozentrechnung • Schreiben • Vokabeln 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten kalkuliert • Lieferanten bewertet • Bedürfnisse erkannt • Änderungswünsche integriert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Material bestellt • Unterweisungen gegeben • Bauteile transportiert • Gerüste gebaut 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vorgesetzte informiert • Qualitätsstandards eingehalten • Verhandlungen geführt • Entwürfe erstellt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialien ausgewählt • Baustelle aufgeräumt • Rechte geklärt • Management informiert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bruchrechnung • Grammatik • Vokabeln 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Telefongespräche geführt • Fassaden gedämmt • Rechnungen erstellt • Termine abgestimmt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verhandlungen geführt • Bauteile transportiert • Liefertermine vereinbart • Berechnungen durchgeführt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeit dokumentiert • Lizenzen beantragt • Lieferpläne erstellt • Technologien getestet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ressourcen geplant • Lizenzen beantragt • Anforderungen abgeklärt • Meetings organisiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in