

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Figurenkeramformer/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz vorbereiten • Funktionen und Graphen • Wortschatz und Grammatik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Buchhaltung erledigt • Marktentwicklungen beobachtet • Betriebsanleitungen gelesen • Fuhrpark verwaltet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Termine eingehalten • Geräte gewartet • Figuren ausgestellt • Sicherheitsschulungen besucht 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge eingesetzt • Sicherheitsschulungen besucht • Betriebsanleitungen gelesen • Kundenwünsche umgesetzt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeiten gebrannt • Reparaturarbeiten durchgeführt • Werkstatt geputzt • Werkzeuge eingesetzt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz vorbereiten • Funktionen und Graphen • Schreiben und Sprechen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Unfall verhütet • Werkstücke fotografiert • Fuhrpark verwaltet • Teamarbeit organisiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Probleme gelöst • Neukunden angeworben • Umweltschutz beachtet • Praktikanten betreut 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Glasur aufgetragen • Dekoration gestaltet • Aufträge angenommen • Mitarbeiter eingewiesen 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitscheck durchgeführt • Stücke restauriert • Telefon bedient • Stücke poliert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz vorbereiten • Funktionen und Graphen • Leseverständnis 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtliche Regelungen eingehalten • CAD-Programme benutzt • Materialien ausgewählt • Messestand gestaltet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Bestände kontrolliert • Figuren repariert • Lieferungen entgegengenommen • Besuche koordiniert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • EDV-Kenntnisse angewendet • Reparaturarbeiten durchgeführt • Mitarbeiter eingewiesen • Werbeaktionen durchgeführt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungsordnung gelesen • Besuchern Anweisungen gegeben • Materialien bestellt • Machines bedient 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Werkstoffe und Werkzeuge kennenlernen • Funktionen und Graphen • Hörverständnis 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtliche Regelungen eingehalten • Mitarbeiter eingewiesen • Ausrüstung ausgetauscht • Arbeitsschutz eingehalten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Ressourcen geschont • Auftragsarbeiten umgesetzt • CAD-Programme benutzt • Besuche koordiniert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferfahrzeug geladen • Ressourcen geschont • Werkstücke gefertigt • Sicherheitsschulungen besucht 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Figuren verpackt • Techniken erlernt • Werkzeuge eingesetzt • Messestand gestaltet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in