

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Förderlehrer/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfte Hausaufgaben • Bewertet • Verwendet Unterrichtstechnologien • Gestaltete Klassenaktivitäten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Einschätzen des Lernniveaus • Beurteilung von Schülern • Interagierte mit Schülern • Entwicklung von Lernstrategien 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Organisierte Exkursionen • Entwicklung von Lernstrategien • Entwickelte Lehrpläne • Passte Lektionen an 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Entwickelte soziale Kompetenzen • Ermutigt • Führte Tests durch • Gestaltete Klassenaktivitäten 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Entwickelte Klassenzimmerregeln • Förderte kreatives Denken • Gestaltete Klassenaktivitäten • Entwickelte soziale Kompetenzen 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferte konstruktives Feedback • Überprüfte Hausaufgaben • Beurteilung von Schülern • Organisierte Exkursionen 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verwalten von Verhaltensproblemen • Verwendetet Unterrichtstechnologien • Passte Lektionen an • Überprüfte Hausaufgaben 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfte Hausaufgaben • Beurteilung von Schülern • Beobachtet • Planen von Lektionen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Motivierte Schüler • Entwickelte Lehrpläne • Bewertet • Beobachtet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferte konstruktives Feedback • Beratung von Schülern • Beobachtet • Einschätzen des Lernniveaus 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Organisierte Schulveranstaltungen • Coaching Schüler • Beurteilung von Schülern • Förderte kreatives Denken 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verwendet Unterrichtstechnologien • Beobachtet • Interagierte mit Schülern • Passte Lektionen an 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Führt Tests durch • Coaching Schüler • Einschätzen des Lernniveaus • Beratung von Schülern 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Entwickelte Klassenzimmerregeln • Interagierte mit Schülern • Organisierte Exkursionen • Beobachtet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Führt Diskussionen • Interagierte mit Schülern • Bereitet Schüler auf Prüfungen vor • Motiviert Schüler 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Folgt Bildungsstandards • Verwendet Unterrichtstechnologien • Führt Diskussionen • Bewertet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in