

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Foto- und medientechnische/r Assistent/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografieren mit verschiedenen Einstellungen</li> <li>• Gestaltung von Printmedien</li> <li>• Digitale Bildübertragung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scripts geschrieben</li> <li>• Fotostudio vorbereitet</li> <li>• Videoschnitt durchgeführt</li> <li>• War mit Kunden in Kontakt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storyboard erstellt</li> <li>• Bildqualität kontrolliert</li> <li>• Stile recherchiert</li> <li>• Animationsfilme erstellt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiovisuelle Medien produziert</li> <li>• Bildqualität kontrolliert</li> <li>• Präsentationen erstellt</li> <li>• Requisiten beschafft</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivanweisungen gegeben</li> <li>• Licht gesetzt</li> <li>• Kameras eingestellt</li> <li>• Aufnahmetermine vereinbart</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildgestaltung</li> <li>• Gestaltung von Printmedien</li> <li>• Bild- und Tonbearbeitung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Layouts entworfen</li> <li>• Bildkompositionen erschaffen</li> <li>• Tönen bearbeitet</li> <li>• Videoschnitt durchgeführt</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rohmaterial besorgt</li> <li>• Storyboard erstellt</li> <li>• Bilder nachbearbeitet</li> <li>• Dokumentationen erstellt</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designvorschläge gemacht</li> <li>• Dienstpläne erstellt</li> <li>• Ausrüstung organisiert</li> <li>• Locations gescoutet</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekte geplant</li> <li>• Set Designs entworfen</li> <li>• Stile recherchiert</li> <li>• Bilder skizziert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildgestaltung</li> <li>• Farbgestaltung</li> <li>• Audio- und Videotechnik</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Layouts entworfen</li> <li>• Projekte geplant</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Tönen bearbeitet</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildmaterialeinstellungen vorgenommen</li> <li>• Soundeffekte eingebunden</li> <li>• Vorlagen hergestellt</li> <li>• Layouts entworfen</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licht gesetzt</li> <li>• Druckaufträge überwacht</li> <li>• Bildarchive verwaltet</li> <li>• Fotostudio vorbereitet</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulissen aufgestellt</li> <li>• Audiovisuelle Medien produziert</li> <li>• Texte geschrieben</li> <li>• Color Grading durchgeführt</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografieren mit verschiedenen Einstellungen</li> <li>• Gestaltung von Printmedien</li> <li>• Audio- und Videotechnik</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulissen aufgestellt</li> <li>• Videoschnitt durchgeführt</li> <li>• Druckaufträge überwacht</li> <li>• Motivanweisungen gegeben</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentationen erstellt</li> <li>• Fotostudio vorbereitet</li> <li>• Sicherheitsvorschriften eingehalten</li> <li>• Stile recherchiert</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildmaterialeinstellungen vorgenommen</li> <li>• Licht gesetzt</li> <li>• Fotostudio vorbereitet</li> <li>• Dokumentationen erstellt</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsvorschriften eingehalten</li> <li>• Aufnahmetermine vereinbart</li> <li>• Bildqualität kontrolliert</li> <li>• Layouts entworfen</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in