

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Glasbläser/in - Christbaumschmuck
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Glasbearbeitungstechniken • Algebra • Wortschatz und Grammatik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Inventar verwaltet • Farben gemischt • Trends erforscht • Designs entworfen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenmanagement durchgeführt • Aufträge angenommen • Termine koordiniert • Abmessungen kontrolliert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Trainingsprogramme besucht • Schmuck poliert • Zusammenarbeit mit Partnereinrichtungen • Berichte erstellt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsaufgaben ausgeführt • Trainingsprogramme besucht • Techniken geübt • Material bestellt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Glaskunde • Geometrie • Schriftliche Kommunikation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produkte fotografiert • Techniken geübt • Netzwerk aufgebaut • Trainingsprogramme besucht 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Produkte fotografiert • Performance bewertet • Techniken geübt • Abmessungen kontrolliert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Inventar verwaltet • Verpackungen gestaltet • Aufträge angenommen • Ausstellungen besucht 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Glas erhitzt • Zusammenarbeit mit Partnereinrichtungen • Lieferantenmanagement durchgeführt • Preise kalkuliert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Glaskunde • Arithmetik • Schriftliche Kommunikation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationen durchgeführt • Preise kalkuliert • Werkzeuge gewartet • Trends erforscht 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldungen eingeholt • Verpackungen gestaltet • Messen besucht • Ideen entwickelt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen erstellt • Aufträge angenommen • Termine koordiniert • Prototypen erstellt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Glas erhitzt • Präsentationen durchgeführt • Budgets verwaltet • Farben gemischt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Glasbearbeitungstechniken • Grundlagen der Mathematik • Mündliche Kommunikation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Marketingaktivitäten unterstützt • Kunden beraten • Schulungen durchgeführt • Schmuck poliert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen erstellt • Verwaltungsaufgaben ausgeführt • Berichte erstellt • Zum Produktwissen auf dem Laufenden geblieben 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zum Produktwissen auf dem Laufenden geblieben • Inventar verwaltet • Glas erhitzt • Ausstellungen besucht 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Glas erhitzt • Rückmeldungen eingeholt • Berichte erstellt • Netzwerk aufgebaut 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in