

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Glasveredler/in - Kanten- und Flächenveredlung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Statistik • Vokabeln • Polieren von Glasoberflächen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schulungen durchgeführt • Veredelungsprozesse dokumentiert • Kontrollberichte erstellt • Lieferungen abgestimmt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Werkstattausrüstung gepflegt • Arbeitsprotokolle geführt • Mängel dokumentiert • Kundenaufträge erledigt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialien bestellt • Angebote nachberechnet • Arbeitsablaufpläne erstellt • Ersatzteile bestellt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge gereinigt • Auftragsbearbeitung koordiniert • Produktionskosten kalkuliert • Werkstücke geprüft 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Algebra • Vokabeln • Gravieren von Glas 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestände verwaltet • Arbeitsprotokolle geführt • Veredelungsprozesse überwacht • Glasnachbestellungen durchgeführt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Warenbewegungen erfasst • Bestellungen vorbereitet • Verkaufsgespräche geführt • Arbeitsaufträge erstellt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Daten erfasst • Kundenaufträge erledigt • Designs erstellt • Schulungen durchgeführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialdisposition durchgeführt • Produktionskosten kalkuliert • Offerten erstellt • Reklamationen bearbeitet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Mathematik • Grundlagen der englischen Sprache • Schneiden von Glasplatten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsergebnisse dokumentiert • Werkzeuge gereinigt • Ersatzteile bestellt • Auftragsdokumentation geführt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenverträge überprüft • Kunden beraten • Arbeitsplätze eingerichtet • Lagerbestände verwaltet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Glasnachbestellungen durchgeführt • Mängel beseitigt • Arbeitsaufträge erstellt • Arbeitsschritte geplant 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Zeichnungen gelesen • Arbeitsplätze eingerichtet • Arbeitsschritte geplant • Bestandslisten geführt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Algebra • Grundlagen der englischen Sprache • Polieren von Glasoberflächen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsschutzbestimmungen eingehalten • Rechnungen erstellt • Werkstattausrüstung gepflegt • Schulungen durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Produktqualität sichergestellt • Glas verpackt • Angebote nachberechnet • Lieferanten kontaktiert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellungen aufgegeben • Kanten geschliffen • Maschinen bedient • Lieferungen kontrolliert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Auftragsbestätigungen erstellt • Veredelungsprozesse überwacht • Liefertermine überwacht • Glas verpackt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in