

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Goldschmied/in - Schmuck
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Skizzieren und Zeichnen • Gesetzliche Auflagen • Gefahrenbewusstsein 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Prozesse optimiert • Online-Marketing betrieben • Edelsteine eingefasst • Restaurierungsarbeiten durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kooperationen aufgebaut • Produktstrategien entwickelt • Einarbeitungspläne erstellt • Teambuilding-Maßnahmen durchgeführt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Restaurierungsarbeiten durchgeführt • Ressourcen geplant • Online-Marketing betrieben • Markttrends verfolgt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Prozesse analysiert • Produktentwicklung vorangetrieben • Präsentationen vorbereitet • Kundenwünsche analysiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Materialkunde • Gesetzliche Auflagen • Arbeitsschutzvorschriften 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Innovationen entwickelt • Dokumentationen geführt • Arbeitsproben begutachtet • Einarbeitungspläne erstellt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schmuckstücke ausgestellt • Ausbildungspläne erstellt • Inventur durchgeführt • Angebote erstellt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Markenidentität gefördert • Rechnungen erstellt • Veränderungsprozesse begleitet • Finanzberichte erstellt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ressourcen geplant • Prozesse analysiert • Produktstrategien entwickelt • Bestellungen aufgegeben 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Schmuckgestaltung • Nachhaltige Beschaffung • Gefahrenbewusstsein 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Veränderungsprozesse begleitet • Betriebskosten kalkuliert • Vertragsverhandlungen geführt • Strategische Ausrichtung festgelegt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Beratungsgespräche geführt • Edelsteine eingefasst • Führungskräfte gecoacht • Zielvereinbarungen abgeschlossen 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Führungskräfte gecoacht • Schmuckstücke verkauft • Produktentwicklung vorangetrieben • Markenidentität gefördert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Strategische Ausrichtung festgelegt • Performance-Management-systeme eingeführt • Schmuckstücke verkauft • Marketingkampagnen geplant 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Materialkunde • Ressourcenmanagement • Erste Hilfe Maßnahmen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Führungskompetenzen entwickelt • Ressourcen geplant • Kundendatenbank gepflegt • Kundenwünsche analysiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebsziele festgelegt • Besprechungen geleitet • Mitarbeiter eingestellt • Marketingkampagnen geplant 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Restaurierungsarbeiten durchgeführt • Webpräsenz gepflegt • Risikoanalysen durchgeführt • Rechnungen erstellt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Performance-Management-systeme eingeführt • Markteinführungen geplant • Online-Marketing betrieben • Führungsstile analysiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in