

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Informations- und Telekommunikationssystemelektroniker/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Signalübertragungstechnik • Wahrscheinlichkeitsrechnung • Schreibwerkstatt 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Urheberrecht beachtet • Messungen vorgenommen • Qualitätssicherung durchgeführt • Software getestet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Grafiken designt • Komponenten installiert • Sicherheitsrichtlinien eingehalten • Arbeitszeiten dokumentiert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungen geprüft • Werbematerial erstellt • Backups erstellt • Schulungen durchgeführt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Messungen vorgenommen • Notfallpläne erstellt • Serviceanfragen bearbeitet • Lösungen entwickelt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Informationstechnik • Grundlagen der Differentialrechnung • Textanalyse 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Analysen durchgeführt • Lösungen entwickelt • IT-Systeme verwaltet • Qualitätssicherung durchgeführt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Grafiken designt • Angebote geprüft • Sicherheitstests durchgeführt • Kundenanfragen bearbeitet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Angeboten nachgegangen • Produkttests gemacht • Dokumentationen erstellt • Mitarbeitergespräche geführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Datenbanken gepflegt • Analysen erstellt • Veranstaltungen organisiert • Messungen vorgenommen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Basiswissen Netzwerktechnologien • Wahrscheinlichkeitsrechnung • Kommunikationstechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fehlerprotokolle ausgewertet • Hardware getestet • Messungen vorgenommen • Altsysteme deinstalliert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Budgets verwaltet • Altsysteme deinstalliert • Mitarbeitergespräche geführt • Anleitungen geschrieben 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Inventuren durchgeführt • Schulungen durchgeführt • Sicherheitstests durchgeführt • Projekte bewertet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Netzwerke eingerichtet • Analysen durchgeführt • Verträge verhandelt • Dokumentationen erstellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Informatikgrundlagen • Lineare Gleichungssysteme • Grammatik und Rechtschreibung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Videos produziert • Projekte bewertet • Mitarbeiter entlassen • Grafiken designt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Passwörter zurückgesetzt • Newsletter verfasst • Analysen erstellt • Präsentationen gehalten 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebssysteme installiert • Dokumentationen erstellt • Serviceanfragen bearbeitet • Lizenzen verlängert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Beratungen durchgeführt • Gespräche geführt • Sicherheitsrichtlinien eingehalten • Software getestet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in